

AZIENDA MULTISERVIZI FORTE DEI MARMI S.R.L.
SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON QUALIFICA DI
"ADDETTO AMMINISTRATIVO SUPPORTO GESTIONE TRIBUTI LOCALI ", Liv. 4° - CCNL dipendenti imprese
farmaceutiche gestite o partecipate da Enti Locali."

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RENDE NOTO

- Che il Comune di Forte dei Marmi ha affidato alla società Azienda Multiservizi Forte dei Marmi srl la gestione del supporto strumentale alle attività di gestione dei tributi comunali, rilievo occupazione suolo pubblico e attività connesse a queste
- Che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale con qualifica di "addetto amministrativo supporto gestione tributi locali", Liv. 4° - CCNL "dipendenti imprese farmaceutiche gestite o partecipate da Enti Locali."

L'Azienda Multiservizi Forte dei Marmi s.r.l., d'ora in poi denominata "Azienda", garantisce il rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge 68/1999 e del d.lgs. 198/2006.

REQUISITI D'ACCESSO

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito, ai sensi del d.p.c.m. 174/1994, non è richiesto per i cittadini appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di provenienza o appartenenza;
4. Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi del d.p.r. 3/1957 e smi.;
5. Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
6. Idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto oggetto della presente selezione. L'Azienda si riserva la facoltà di accertare l'idoneità, mediante visita medica di controllo, in base alla normativa vigente;
7. I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
8. *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)* Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
9. possesso del diploma di scuola media superiore (secondo grado) conseguito come geometra o perito tecnico o equivalenti.
Per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto,

avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n°165 e successive modificazioni ed integrazioni.)

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

Il mancato possesso anche di un solo requisito d'accesso, tra quelli sopra elencati, determinerà l'esclusione del candidato dalla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, a pena di esclusione, dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, e firmate dal candidato.

Le domande, a pena di esclusione, dovranno pervenire in busta chiusa all'**AZIENDA MULTISERVIZI FORTE DEI MARMI S.R.L., piazza H. Moore n. 1 - 55042 Forte dei Marmi** entro e non oltre il **20/12/2016**, alle ore **12,30**.

Per quanto riguarda le modalità di invio, la domanda può essere:

- spedita con raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo dell'Azienda sopra indicata;
- consegnata a mano presso gli uffici dell'Azienda che seguono il seguente orario: dal lunedì al venerdì (esclusi festivi infrasettimanali), dalle ore 09,00 alle ore 12,30;
- spedita tramite PEC (da casella intestata personalmente al candidato) all'indirizzo multiservizi.fortedeimarmi@pec.it.

A seconda della modalità di presentazione prescelta farà fede la data del timbro postale o, nel caso di invio tramite PEC, la data di accettazione e consegna generata dal sistema informatico.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- inviate oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- inviate nei termini ma pervenute al protocollo dell'Azienda oltre 5 giorni dopo la data di scadenza prevista nel presente avviso.

La busta contenente la domanda e i relativi documenti dovrà contenere l'indicazione del nome, cognome e indirizzo del candidato e la dicitura **"DOMANDA SELEZIONE PUBBLICA FORMAZIONE GRADUATORIA ADDETTO AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO"**.

L'Azienda declina fin d'ora ogni responsabilità di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi postali non imputabili all'Azienda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegata:

1. fotocopia di un documento valido di identità;
2. il curriculum vitae firmato, in formato europeo, preferibilmente utilizzando il modello allegato al presente avviso;

Saranno esclusi dalla selezione coloro che presenteranno domande:

- a) prive di sottoscrizione;
- b) pervenute oltre i termini sopra indicati.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE

Tutti i candidati che presenteranno le domande nei termini e con le modalità sopra indicati sono automaticamente ammessi con riserva alle prove

L'elenco degli ammessi alle prove sarà pubblicato sul sito internet dell'azienda (www.multiservizifortedeimarmi.it) in data 20/12/2016 e questa costituirà l'unica modalità di comunicazione agli interessati. Le prove si svolgeranno il giorno 22/12/2016 (e seguenti se necessario) dalle ore 09,00 presso la sede sociale in Forte dei Marmi – piazza H. Moore n. 1.

La verifica relativamente alla completezza e correttezza delle domande presentate verrà effettuata dalla Commissione per i candidati che, all'esito della valutazione dei titoli posseduti e della prova orale sostenuta, saranno risultati "idonei" (v. *infra*).

L'eventuale mancanza o incompleta presentazione della documentazione, ritenuta sanabile dalla commissione, potrà essere regolarizzata dal candidato entro 3 giorni dal ricevimento della richiesta di integrazione con le stesse modalità previste per l'invio della domanda.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando sarà escluso dalla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del rapporto di lavoro.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove, nei giorni, ora e sedi prestabilite, saranno considerati rinunciatari alla selezione e verranno esclusi.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità.

MATERIE E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione avverrà per titoli, prova pratica e per colloquio.

Valutazione titoli:

Ai titoli sarà attribuito un punteggio massimo complessivo non superiore a 10 punti, così analiticamente ripartito:

- laurea in ingegneria o architettura di 1° livello, punti 1;
- laurea in ingegneria o architettura specialistica (o vecchio ordinamento), punti 3 (si specifica che il possesso di laurea in ingegneria o architettura specialistica o vecchio ordinamento determina unicamente l'attribuzione di punti 3 e non anche l'ulteriore attribuzione di punti 1 relativi al possesso di laurea in ingegneria o architettura di primo livello);
- possesso della "Patente Europea per il Computer (ECDL)" punti 1;
- titoli di servizio fino ad un massimo di punti 6. I titoli valutabili con il relativo punteggio, sono i seguenti:

punti 2 per ogni anno di servizio a tempo indeterminato o determinato con mansioni analoghe o superiori a quelle del posto messo a concorso, svolti in altri Enti locali o soggetti partecipati o controllati da Enti locali, per un massimo di 6 punti (pari cioè a tre anni di servizio in mansioni analoghe). Il servizio verrà valutato anche a mesi, in dodicesimi.

La valutazione dei titoli è effettuata da parte della Commissione Esaminatrice.

Prova pratica:

Alla prova pratica sarà attribuito un punteggio massimo non superiore a 10 punti, così ripartito:

- conoscenza ed utilizzo programma software gestionale tributi minori in uso all'Azienda Multiservizi Forte dei Marmi, denominato "Gestel": fino ad un massimo di 6 punti;
- utilizzo laser scanner per rilievi sul territorio (Leica Scanstation C10 o similari): fino ad un massimo di 4 punti

Si comunica che l'Azienda Multiservizi rende disponibile, in preparazione alla prova pratica della selezione in oggetto, il seguente materiale didattico:

- manuale operativo relativo al software "GESTEL" per la gestione dei tributi locali minori che verrà messo a disposizione via email su richiesta dell'interessato;
- Personal computer con accesso al software "GESTEL" in versione DEMO a disposizione presso la sede aziendale. Per l'utilizzo del suddetto strumento sarà necessario prendere appuntamento contattando il Sig. Giannaccini Cristiano tel. 0584752373

Prova orale:

Le materie oggetto della prova orale saranno le seguenti:

1. Cenni sulla normativa riguardante la Cosap, Tari ed i Tributi degli Enti Locali
2. Gli accertamenti e ingiunzioni di pagamento
3. I piani di rateizzo secondo i regolamenti comunali con particolare riguardo a quello del Comune di Forte dei Marmi
4. Cenni sul procedimento amministrativo
5. Il contratto: forma e cenni ai contenuti

Il punteggio massimo alla prova orale è di punti 30. La prova si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30.

Si considerano idonei i candidati che avranno raggiunto il **punteggio complessivo** (titoli + prova pratica + prova orale) pari ad almeno 33 su 50 (6 punti per i titoli, 6 punti per la prova pratica e 21 punti per la prova orale).

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE

Al termine del colloquio la Commissione elaborerà la graduatoria finale in ordine decrescente in base ai voti conseguiti dai candidati nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

A parità di punteggio saranno preferiti i candidati aventi la minore età.

La graduatoria finale, approvata dal Consiglio di Amministrazione, sarà pubblicata presso gli uffici dell'Azienda e sul sito internet e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria avrà validità per anni tre a decorrere dalla data di pubblicazione.

I candidati, in base all'ordine della graduatoria e ai posti disponibili in relazione alle esigenze assunzionali dell'Azienda, saranno invitati a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancata presentazione nel giorno e all'ora indicata per la sottoscrizione del contratto sarà considerata rinuncia all'incarico e, pertanto, l'Azienda dichiarerà la decadenza dell'interessato dalla graduatoria, fatto salvo il caso di presentazione di motivata giustificazione.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorrerà dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione, si riserva in ogni caso di sottoporre i candidati ad una visita medica di controllo che sarà eseguita dal medico competente.

Le spese per le visite mediche eventualmente richieste sono a carico dei candidati.

Qualora, sulla base degli accertamenti, i candidati non risultino in possesso del requisito relativo all'idoneità fisica all'impiego, non si darà luogo all'assunzione e saranno cancellati dalla graduatoria.

L'Azienda si riserva, inoltre, la facoltà di effettuare prima dell'assunzione in servizio, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate nella domanda di ammissione.

In caso di dichiarazioni mendaci, in ordine ai requisiti prescritti, fatte salve le responsabilità penali previste dalla legge, l'Azienda dichiarerà la decadenza dell'interessato dalla graduatoria.

Non si darà luogo all'assunzione anche nel caso in cui il candidato non si presenti agli accertamenti medici.

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125, nel presente concorso si garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 35 c. III del D. Lgs. 165/2001.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo previsto per la copertura dei posti, oggetto della presente selezione, è quello stabilito dal vigente Ccnl "PER I DIPENDENTI DELLE IMPRESE GESTITE O PARTECIPATE DAGLI ENTI LOCALI, ESERCENTI FARMACIE, PARAFARMACIE, MAGAZZINI FARMACEUTICI ALL'INGROSSO, LABORATORI FARMACEUTICI", per il 4° livello, a cui si aggiungono la 13° mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare ed altre eventuali indennità spettanti per legge.

Ai sensi del vigente C.C.N.L., i vincitori del concorso saranno soggetti ad un periodo di prova di due mesi.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Consiglio di Amministrazione, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e sarà composta 3 membri, con competenza nelle materie oggetto della selezione, individuati eventualmente anche tra soggetti esterni all'Azienda.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs. n. 196/03, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Dlgs. n. 196/03.

Il titolare del trattamento è l'Azienda e il responsabile del trattamento dei dati è il Sig. Fortini Alessandro, tel. 0584 752373, fax 0584 880214.

DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Per ogni eventuale chiarimento o informazioni è possibile telefonare:

- all'Azienda, Referente Sig. Giannaccini Cristiano tel. 0584752373, dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,30.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Azienda www.multiservizifortedeimarmi.it nonché all'albo aziendale, per 19 giorni.

Il presente avviso è pubblicato altresì nella sezione "news" del sito internet del Comune di Forte dei Marmi.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi o revocare la selezione.

La partecipazione alla selezione, oggetto del presente avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nel presente avviso.

ALLEGATO A
Modello di domanda

Spett.le

AZIENDA MULTISERVIZI FORTE DEI MARMI S.R.L.

PIAZZA H. MOORE, 1

55042 Forte dei Marmi

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON LA QUALIFICA DI "ADDETTO AMMINISTRATIVO SUPPORTO GESTIONE TRIBUTI LOCALI" – LIVELLO 4 – CCNL PER I DIPENDENTI DELLE IMPRESE GESTITE O PARTECIPATE DAGLI ENTI LOCALI, ESERCENTI FARMACIE, PARAFARMACIE, MAGAZZINI FARMACEUTICI ALL'INGROSSO, LABORATORI FARMACEUTICI.

Il sottoscritto, **NOME** _____ **COGNOME** _____

(le donne coniugate devono indicare soltanto il proprio cognome da nubile)

luogo di nascita _____

(città/provincia/stato per i candidati nati all'estero)

data di nascita _____ **codice fiscale** _____

comune di residenza / altro stato membro u.e. di residenza

Via/P.zza _____ **N.** _____ **Prov.** _____ **C.A.P.** _____

Telefono _____ **Cellulare** _____

PEC _____ -

RECAPITO CUI IL SOTTOSCRITTO CHIEDE DI INVIARE OGNI COMUNICAZIONE RIFERITA ALLA PRESENTE SELEZIONE **(da compilare solo se diverso dall'indirizzo di residenza):**

Via/P.zza _____ **N.** _____

C.A.P. _____ **Comune di residenza** _____ **Prov.** _____

Telefono _____ **PEC** _____

avendo preso visione dell'avviso di selezione per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale CON LA QUALIFICA DI " ADDETTO AMMINISTRATIVO SUPPORTO GESTIONE TRIBUTI LOCALI " – LIVELLO 4 – CCNL PER I DIPENDENTI DELLE IMPRESE GESTITE O PARTECIPATE DAGLI ENTI LOCALI, ESERCENTI FARMACIE, PARAFARMACIE, MAGAZZINI FARMACEUTICI ALL'INGROSSO, LABORATORI FARMACEUTICI.

CHIEDE

di essere ammesso/a alla stessa e a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del d.p.r. 445/2000,

DICHIARA

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino/a del seguente stato membro dell'Unione Europea _____
- b) di godere dei diritti politici, di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi:

- c) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a, licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi del d.p.r. 3/1957 e smi.;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
- e) di essere fisicamente idoneo/a all'espletamento della mansione da svolgere;
- f) *(solo per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea)* possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)* Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- h) di essere in possesso del diploma di scuola media superiore (secondo grado) conseguito come geometra o perito tecnico o equivalenti.
- i) di avere già prestato servizio, con mansioni analoghe o superiori, presso Ente pubblico e/o società a partecipazione pubblica nel settore relativo alla gestione dei tributi locali, che si indica:
società/Ente _____ dal _____ al _____
_____;
società/Ente _____ dal _____ al _____
_____;
società/Ente _____ dal _____ al _____
_____;
- j) di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- k) di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste nell'avviso di selezione;
- l) di allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- l) di allegare il proprio curriculum, in formato europeo, debitamente firmato;

_____ li _____

Firma
