

**AZIENDA MULTISERVIZI FORTE DEI MARMI S.R.L. UNIPERSONALE**

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VOLTA ALL'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO, DI LAVORATORI CON QUALIFICA DI "AUSILIARIO DEL TRAFFICO", LIVELLO C1, CCNL AUTORIMESSE E NOLEGGIO AUTOMEZZI.**

**L'ORGANO AMMINISTRATIVO**

vista la delibera del Organo Amministrativo del 17/12/2019, n. 30,

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria, che sarà utilizzata dall'Azienda Multiservizi in caso di necessità, onde procedere all'assunzione di lavoratori con contratto a tempo determinato con qualifica di **"ausiliario del traffico"**, Livello C1, del CCNL AUTORIMESSE E NOLEGGIO AUTOMEZZI, ai sensi dell'articolo 17, comma 132, legge 127/1997.

I candidati che risulteranno idonei, in caso di necessità assunzionali da parte dell'Azienda, saranno ammessi a partecipare, in base all'ordine di graduatoria, ad una seduta di aggiornamento professionale, della durata di 5 ore.

L'Azienda Multiservizi Forte dei Marmi s.r.l. unipersonale, d'ora in poi denominata anche "Azienda", garantisce il rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge 68/1999 e del d.lgs. 198/2006.

**1. REQUISITI D'ACCESSO**

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito, ai sensi del d.p.c.m. 174/1994, non è richiesto per i cittadini appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di provenienza o appartenenza;
4. Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, o per motivi disciplinari,

ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi del D.p.r. 3/1957 e s.m.i.;

5. Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
6. Avere già prestato servizio, con mansioni di "Ausiliario del Traffico" (o superiori, purché implicanti comunque lo svolgimento delle mansioni riconducibili all'anzidetto profilo professionale), presso Ente pubblico e/o società a partecipazione pubblica, per **almeno tre mesi**, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato (si precisa che non saranno considerate valide, ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, le mansioni prestate in virtù di rapporti di lavoro diversi da quello subordinato, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, stage, tirocini formativi, collaborazioni professionali, ecc.);
7. Idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto oggetto della presente selezione. L'Azienda si riserva la facoltà di accertare l'idoneità, mediante visita medica di controllo, in base alla normativa vigente;
8. I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
9. *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)* Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
10. possesso del diploma di scuola media superiore;
11. possesso della patente di guida categoria B;
12. conoscenza di una lingua straniera (il possesso di tale requisito sarà verificato in sede di prova orale e, laddove la Commissione ne accerti la mancanza, ciò determinerà l'immediata conclusione della prova e la contestuale esclusione del candidato dalla procedura selettiva).

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

Il mancato possesso anche di un solo requisito d'accesso, tra quelli sopra elencati, determinerà l'esclusione del candidato dalla selezione.

## 2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, a pena di esclusione, dovranno:

- essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, e firmate dal candidato;
- pervenire all'**AZIENDA MULTISERVIZI FORTE DEI MARMI S.R.L. UNIPERSONALE, Piazza H. Moore 1, 55042 Forte dei Marmi (Lu)** entro e non oltre il termine perentorio del 24/01/2020, alle ore 12.00

Per quanto riguarda le modalità di invio, la domanda può essere:

- spedita con raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo dell'Azienda sopra indicata;
- consegnata a mano presso gli uffici dell'Azienda che seguono il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 (esclusi festivi infrasettimanali);
- spedita tramite PEC (da casella intestata personalmente al candidato) all'indirizzo [multiservizi.fortedeimarmi@pec.it](mailto:multiservizi.fortedeimarmi@pec.it).

L'invio della domanda di partecipazione e la documentazione allegata è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, la domanda non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno, in alcun caso, presi in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del candidato ed anche se spediti prima del termine medesimo.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione, **rilevando esclusivamente la data di ricezione.**

In caso di invio tramite PEC, farà fede la data di consegna e accettazione generata dal sistema Informatico.

Non saranno quindi prese in considerazione le domande:

- inviate oltre il termine di scadenza sopra indicato;

- inviate nei termini ma pervenute al protocollo dell'Azienda oltre la data di scadenza prevista nel presente avviso.
- prive di sottoscrizione da parte del candidato

La busta contenente la domanda e i relativi documenti dovrà contenere l'indicazione del nome, cognome e indirizzo del candidato e la dicitura **"DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VOLTA ALL'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO, DI LAVORATORI CON QUALIFICA DI "AUSILIARIO DEL TRAFFICO", LIVELLO C1, CCNL AUTORIMESSE E NOLEGGIO AUTOMEZZI"**.

La medesima dicitura dovrà essere indicata come oggetto del messaggio di PEC eventualmente utilizzato per presentare la domanda di partecipazione.

L'Azienda declina fin d'ora ogni responsabilità di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi postali non imputabili all'Azienda stessa.

### **3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda, **presentata secondo lo schema allegato al presente avviso**, dovrà essere allegata:

- fotocopia di un documento valido di identità;
- il curriculum vitae firmato, in formato europeo, secondo lo schema allegato al presente avviso.

Si precisa che nella domanda, presentata utilizzando lo schema allegato al presente avviso, dovranno essere espressamente indicati il titolo di studio posseduto e l'esperienza lavorativa svolta nello stesso livello e/o mansioni (ovvero nel livello e/o mansioni superiori, purché implicanti comunque lo svolgimento delle mansioni riconducibili al profilo professionale messo a concorso). In tal caso, il candidato dovrà indicare il ruolo ricoperto, i periodi di effettivo servizio, la tipologia lavorativa oraria (tempo pieno o tempo parziale) e l'Ente pubblico e/o la società a partecipazione pubblica presso la quale è stato prestato il servizio di controllo della sosta su aree con sistemi automatici di riscossione.

Saranno esclusi dalla selezione coloro che presenteranno domande:

- a) prive di sottoscrizione;
- b) pervenute oltre i termini sopra indicati.
- c) con modalità diverse da quelle indicate al precedente punto 2.

Non saranno ammessi alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso.

#### **4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

La Commissione Giudicatrice, nella prima riunione, rilevata l'identità degli aspiranti dai dati riportati all'esterno delle buste contenenti le domande di ammissione ed accertata l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e gli aspiranti stessi, procederà alla loro ammissione alla selezione, verificando la conformità delle domande di partecipazione alle prescrizioni del presente avviso di selezione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti di accesso dal bando sarà escluso dalla selezione.

L'eventuale mancanza o incompleta presentazione della documentazione, ritenuta sanabile dalla Commissione, potrà essere regolarizzata dal candidato entro tre giorni dal ricevimento della richiesta di integrazione, e ciò dovrà avvenire con le stesse modalità previste per l'invio della domanda.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'elenco degli ammessi alla prova orale, nonché la data, l'ora e la sede di svolgimento della prova stessa, sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda ([www.multiservizifortedeimarmi.it](http://www.multiservizifortedeimarmi.it)).

La pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame, nel giorno, ora e sede prestabiliti, saranno considerati rinunciatari alla selezione e verranno esclusi dalla procedura.

La Commissione, al termine della prova orale, provvederà a valutare i titoli allegati unicamente dai candidati che hanno superato detta prova, assegnando loro un punteggio in base a quanto specificato al successivo punto 5.

Al termine della prova orale e della valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice formerà una graduatoria di merito tra i partecipanti, ai sensi di quanto previsto dal punto 6, **e questa costituirà l'unica modalità di comunicazione agli interessati.**

Con tale comunicazione, in caso di necessità assunzionali da parte dell'Azienda e in base all'ordine di graduatoria, saranno resi noti anche i nominativi dei candidati, la data e la sede di svolgimento della seduta di aggiornamento professionale della durata complessiva di 5 ore e che sarà tenuta da personale qualificato.

La partecipazione a tale seduta è obbligatoria e sarà ammessa l'assenza per un massimo di 1 ora.

Eventuali assenze superiori ad un'ora determineranno l'esclusione dei candidati dalla procedura.

Alla prova d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di :

- un valido documento di identità;
- certificato di assenza di carichi pendenti;
- certificato del casellario giudiziale.

Durante lo svolgimento della stessa, i candidati non potranno portare borse, carta da scrivere, appunti, manoscritti, i testi di legge, libri o pubblicazioni di qualunque specie, personal computer o altre apparecchiature elettroniche, compresi i telefoni cellulari.

L'Azienda non assicurerà un servizio di deposito del materiale che non può avere accesso nei locali delle prove e, pertanto, non risponderà di furti o smarrimenti dei predetti oggetti.

## **5. MATERIE DELLA PROVA ORALE, VALUTAZIONE DEI TITOLI E SEDUTA DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

**La prova orale**, per la quale la Commissione ha a disposizione un massimo di 30 punti, si intende superata col raggiungimento di un punteggio pari o superiore a 21/30.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di base sull'ordinamento costituzionale, amministrativo e sull'ordinamento degli Enti Locali e delle società pubbliche partecipate;
- Codice della strada e relativo regolamento di attuazione/esecuzione, con particolare riferimento alle norme sulla disciplina della sosta;
- Nozioni fondamentali sul sistema sanzionatorio degli illeciti amministrativi.

Inoltre verrà accertata la conoscenza di una lingua straniera. Al riguardo si precisa che, come previsto dall'art. 1 del presente bando, il mancato conseguimento dell'idoneità nella conoscenza della lingua straniera è causa di esclusione dalla procedura.

Per la **valutazione dei titoli** la Commissione ha a disposizione 10 punti, che verranno assegnati con le seguenti modalità:

- Esperienza lavorativa pregressa, ossia avere svolto mansioni di "Ausiliario del Traffico" (o superiori, purché implicanti comunque lo svolgimento delle mansioni riconducibili all'anzidetto profilo professionale), presso Ente pubblico e/o società a partecipazione pubblica, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato (si precisa che non saranno considerate valide, ai fini dell'attribuzione del punteggio, le mansioni prestate in virtù di rapporti di lavoro diversi da quello subordinato, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, stage, tirocini formativi, collaborazioni professionali, ecc.). Sarà valutato, fino ad un massimo di 6 punti, il servizio prestato per i periodi superiori ai tre mesi richiesti come requisito d'accesso, con le seguenti modalità: 0,3 punti per ogni mese di esperienza, con arrotondamento per eccesso laddove l'esperienza pregressa sia pari o superiore a 15 giorni (a titolo esemplificativo: nel caso di esperienza pregressa pari ad un mese e quindici giorni, verranno considerati due mesi di esperienza pregressa e, quindi, sarà attribuito un punteggio pari a 0,6 punti),

ed arrotondamento per difetto nel caso in cui l'esperienza pregressa sia inferiore a 15 giorni. L'esperienza professionale è valutata sino alla data autocertificata dal candidato, comunque, non posteriore alla data di presentazione della domanda.

- Titolo di studio:
  - Laurea triennale: 3 punti;
  - Laurea specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento: punti 4.

Verrà valutato esclusivamente un titolo di studio. Il titolo di studio superiore assorbe quello inferiore. Qualora ne sia dichiarato più di uno, sarà preso in considerazione il più favorevole alla/al candidata/o.

**La seduta di aggiornamento professionale** sarà articolata sulle seguenti materie:

- ruolo della Polizia Locale, funzioni degli ausiliari del traffico tra sanzioni per comportamenti di sosta scorretta e prevenzione ed assistenza all'utenza;
- responsabilità dei pubblici ufficiali e conseguenze per gli abusi: tra le nozioni del codice penale e le funzioni e le responsabilità degli ausiliari del traffico;
- la sosta, la fermata, l'arresto e la disciplina locale e nazionale dei divieti e degli obblighi;
- il sistema sanzionatorio previsto dal titolo VI del codice della strada;
- esercitazione pratica nella compilazione di verbali e verifica di capacità e manualità.

## **6. FORMAZIONE DELLA GRADUTORIA, SEDUTA DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE ED ASSUNZIONE.**

Al termine della prova orale e dell'avvenuta valutazione, per coloro che avranno superato tale prova, dei titoli allegati dai candidati alla domanda di partecipazione, la Commissione elaborerà la graduatoria finale in ordine decrescente in base alla votazione complessivamente conseguita dai candidati.

A parità di punteggio saranno preferiti i candidati aventi la minore età.

La graduatoria finale, approvata dall'Organo Amministrativo, sarà pubblicata presso gli uffici e sul sito internet dell'Azienda e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.



La graduatoria avrà validità di anni due a decorrere dalla data di pubblicazione.

Con tale comunicazione, in caso di necessità assunzionali da parte dell'Azienda e in base all'ordine di graduatoria, saranno resi noti anche i nominativi dei candidati, la data e la sede di svolgimento della seduta di aggiornamento professionale della durata complessiva di 5 ore e che sarà tenuta da personale qualificato.

La partecipazione a tale seduta è obbligatoria e sarà ammessa l'assenza per un massimo di 1 ora.

Eventuali assenze superiori ad un'ora determineranno l'esclusione dei candidati dalla procedura.

I candidati utilmente collocati in graduatoria che avranno correttamente preso parte, con le su esposte modalità, alla seduta di aggiornamento professionale, saranno invitati a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro; la mancata presentazione nel giorno ed all'ora indicata per la sottoscrizione del contratto sarà considerata rinuncia all'incarico e, pertanto, l'Azienda dichiarerà la decadenza dell'interessato dalla graduatoria, fatto salvo il caso di presentazione di motivata giustificazione riferita a situazioni soggettive eccezionali.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorrerà dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione, si riserva in ogni caso di sottoporre i concorrenti ad una visita medica di controllo che sarà eseguita dal medico competente.

Le spese per le visite mediche eventualmente richieste sono a carico dei concorrenti.

Qualora, sulla base degli accertamenti, uno o più candidati non risultino in possesso del requisito relativo all'idoneità fisica all'impiego, non si darà luogo all'assunzione e i medesimi saranno cancellati dalla graduatoria.

Non si darà luogo all'assunzione anche nel caso in cui il concorrente non si presenti agli accertamenti medici.

L'Azienda, inoltre, si riserva la facoltà di effettuare, prima dell'assunzione in servizio, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate nella domanda di ammissione.

In caso di dichiarazioni mendaci, in ordine ai requisiti prescritti, fatte salve le responsabilità penali previste dalla legge, l'Azienda dichiarerà la decadenza dell'interessato dalla graduatoria.

## **7. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo previsto per gli eventuali assunti dalla graduatoria formatasi dalla presente selezione è quello stabilito dal vigente CCNL AUTORIMESSE E NOLEGGIO AUTOMEZZI, per la Cat. C1, riproporzionato secondo la prestazione lavorativa effettivamente svolta in base al contratto di lavoro individuale sottoscritto, a cui si aggiungono la 13<sup>a</sup> mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare ed altre eventuali indennità spettanti per legge.

## **8. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento dell'Organo Amministrativo entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e sarà composta da 3 membri con competenza nelle materie oggetto della selezione, individuati eventualmente anche tra soggetti esperti esterni all'Azienda.

## **9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si comunica, ai sensi dell'art.13 GDPR (regolamento UE 2016/679), che i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Azienda Multiservizi Forte dei Marmi srl Un. (titolare del trattamento) per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'indicazione di

tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione. Si precisa che, in riferimento ai Suoi dati personali, ciascun candidato può esercitare i seguenti diritti:

1. Diritto di accesso ai Suoi dati personali; diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

2. Diritto di opporsi al trattamento;

3. Diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. Si precisa che il diritto di revoca del consenso non può ovviamente riguardare i casi in cui il trattamento effettuato da Azienda Multiservizi srl Un. In quanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il nostro ente in qualità di titolare del trattamento. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere ad Azienda Multiservizi Forte dei Marmi srl Un. L'informativa estesa è consultabile sul sito internet dell'Azienda: [www.multiservizifortedeimarmi.it](http://www.multiservizifortedeimarmi.it)

## **10. DIRITTO ALL'INFORMAZIONE**

Per ogni eventuale chiarimento o informazioni è possibile telefonare all'Azienda (Referente Sig. Cristiano Giannaccini, tel. 0584 752373, (int. 5), dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00.

Il presente avviso è pubblicato sull'albo aziendale presso la sede dell'Azienda Multiservizi Forte dei Marmi srl Unipersonale, sul sito internet del Comune di Forte dei Marmi, su quello dell'Azienda Multiservizi Forte dei Marmi srl Unipersonale e, per estratto, sui principali quotidiani locali.

## **11. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Azienda ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi o revocare la selezione.

La partecipazione alla presente selezione rende implicita l'accettazione, da parte dei candidati, delle norme e delle condizioni previste nel presente bando.

Al presente avviso sono allegati:

- schema di domanda - ALLEGATO A;
- schema di C.V. in formato Europeo - ALLEGATO B.