

**AZIENDA MULTISERVIZI FORTE DEI MARMI S.R.L. UN.**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA CUI ATTINGERE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO (TEMPO PIENO E/O PARZIALE) DI FARMACISTI COLLABORATORI, PRIMO LIVELLO - C.C.N.L. dipendenti imprese farmaceutiche gestite o partecipate da Enti Locali.**

**L'ORGANO AMMINISTRATIVO**

**vista la delibera dell' Organo Amministrativo del 09/05/2022 n.38.**

**RENDE NOTO**

- Che il Comune di Forte dei Marmi ha affidato alla società Azienda Multiservizi Forte dei Marmi srl I Un. la gestione delle Farmacie Comunali;
- Che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato (tempo pieno e/o parziale) di personale con qualifica di **"Farmacista Collaboratore"** primo livello - CCNL dipendenti imprese farmaceutiche gestite o partecipate da Enti Locali.

Si precisa che l'Azienda, ove necessario, utilizzerà la suddetta graduatoria anche per far fronte ad eventuali assunzioni a tempo determinato che si renderanno necessarie.

Si precisa altresì che, stante la vigenza, sino al 27/03/2024, di un'altra graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di **"Farmacisti Collaboratori"** (approvata con Deliberazione dell'Organo Amministrativo n.23 del 25/03/2022), l'Azienda, ove fosse necessario ricorrere ad eventuali assunzioni a termine entro tale data, provvederà, *in primis*, ad utilizzare detta graduatoria e solo nell'ipotesi in cui il suo scorrimento non consentisse di reperire lavoratori da assumere, utilizzerà, ai predetti fini, la graduatoria che sarà predisposta all'esito della presente procedura concorsuale.

L'Azienda Multiservizi Forte dei Marmi s.r.l. Un., d'ora in poi denominata **"Azienda"**, garantisce il rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge 68/1999 e del d.lgs. 198/2006.

I candidati ammessi alla selezione dovranno sostenere le prove di seguito indicate.

La graduatoria finale sarà formata tenendo conto delle valutazioni ottenute nelle prove.

**1) REQUISITI D'ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito, ai sensi del DPCM. n. 174/94, non è richiesto per i cittadini appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto oggetto della presente selezione. L'Azienda si riserva la facoltà di accertare l'idoneità dei vincitori, mediante visita medica di controllo, in base alla normativa vigente;
3. Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di provenienza o appartenenza;

4. Possesso patente di Guida cat. B non sospesa in corso di validità;
5. Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego;
6. L'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
7. Il possesso, da parte dei cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, di un'adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice;
8. (Solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
9. Il possesso della Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutica (C.T.F.) o equipollenti. Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea, tale **titolo di studio deve essere stato riconosciuto dal Ministero, ai sensi del Dlgs. n. 115/92 e smi e dal Dlgs. n. 206/07 e smi;**
10. Iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia alla data di scadenza della selezione e per tutto il periodo dell'eventuale assunzione;
11. Almeno **3 mesi** di esperienza lavorativa svolta con lo stesso livello e/o mansioni con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno, **ovvero con contratto di lavoro a tempo parziale per un quantitativo orario che sia pari, nel complesso, ai suindicati tre mesi a tempo pieno** (si precisa che non saranno considerate valide, ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, le mansioni prestate in virtù di rapporti di lavoro diversi da quello subordinato, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, stage, tirocini formativi, collaborazioni professionali, ecc.).
12. Buona conoscenza della lingua inglese (il possesso di tale requisito sarà verificato in sede di prova orale e, laddove la Commissione ne rilevasse la mancanza, ciò determinerà l'immediata conclusione della prova e la contestuale esclusione del candidato dalla procedura selettiva).
13. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet e Outlook Express). Si precisa che il possesso di tale requisito sarà verificato in sede di prova orale e, laddove la Commissione ne rilevasse la mancanza, ciò determinerà l'immediata conclusione della prova e la contestuale esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

Tutti i requisiti d'accesso, sopra elencati, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Il mancato possesso anche di un solo requisito d'accesso, tra quelli sopra elencati, determinerà l'esclusione del candidato dalla selezione.

## 2) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, a pena di esclusione, dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, **e firmate dal candidato.**

Le domande, a pena di esclusione, dovranno pervenire in busta chiusa all'**AZIENDA MULTISERVIZI FORTE DEI MARMI S.R.L. UN., Piazza H. Moore n. 1 - 55042 Forte dei Marmi** entro e non oltre il **31/05/2022**, alle ore 12,00.

Per quanto riguarda le modalità di invio, la domanda può essere:

- consegnata a mano presso gli uffici dell'Azienda che seguono il seguente orario: dal lunedì al venerdì (esclusi festivi infrasettimanali), dalle ore 09,00 alle ore 12,00;
- spedita tramite PEC (da casella intestata personalmente al candidato) all'indirizzo [multiservizi.fortedeimarmi@pec.it](mailto:multiservizi.fortedeimarmi@pec.it)

A seconda della modalità di presentazione prescelta farà fede la data del protocollo aziendale, nel caso di invio tramite PEC, la data di accettazione e consegna generata dal sistema informatico.

Non saranno quindi prese in considerazione le domande:

- inviate oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- inviate nel termine, ma pervenute al protocollo dell'Azienda oltre le ore 12.00 della data di scadenza prevista nel presente avviso;
- prive di sottoscrizione da parte del candidato.

La busta contenente la domanda e i relativi documenti dovrà contenere l'indicazione del nome, cognome e indirizzo del candidato e la dicitura **"DOMANDA SELEZIONE PER GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO (TEMPO PIENO E/O PARZIALE) DI "FARMACISTI COLLABORATORI, PRIMO LIVELLO - C.C.N.L. dipendenti imprese farmaceutiche gestite o partecipate da Enti Locali"**.

La medesima dicitura dovrà essere indicata come oggetto del messaggio di PEC utilizzato per presentare la domanda di partecipazione.

L'Azienda declina fin d'ora ogni responsabilità di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi postali non imputabili all'Azienda.

### **3) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda, presentata secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere allegata:

1. fotocopia di un documento valido di identità;
2. il Curriculum Vitae, in formato europeo secondo lo schema allegato al presente avviso, nel quale dovrà essere espressamente indicato:
  - a) l'esperienza lavorativa svolta nello stesso livello e/o mansioni. In tal caso, il candidato dovrà indicare il ruolo ricoperto, con indicazione delle mansioni principali, i periodi di effettivo servizio, la tipologia lavorativa oraria (tempo pieno o tempo parziale) e la struttura presso la quale il servizio è stato realizzato;
  - b) l'indirizzo PEC al quale l'Azienda effettuerà le successive comunicazioni

**SI RACCOMANDA LA CORRETTA E SCRUPOLOSA COMPILAZIONE DELLA GRIGLIA PRESENTE NELL'ALL. A (MODELLO DI DOMANDA) NELLA QUALE INDICARE IL NOME DELL'AZIENDA, IL MONTE ORARIO LAVORATO**

**ED IL RELATIVO PERIODO CON LA DATA DI INIZIO E TERMINE CONTRATTO (GIORNO/MESE/ANNO), CON LA MASSIMA PRECISIONE.**

**4) CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le domande:

- a) prive di sottoscrizione;
- b) pervenute oltre il termine prescritto.

Non saranno ammessi alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso.

**5) AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE**

La Commissione Giudicatrice, nella prima riunione, rilevata l'identità degli aspiranti dai dati riportati all'esterno delle buste contenenti le domande di ammissione, ovvero dalle PEC ricevute, ed accertata l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e gli aspiranti, procederà alla ammissione degli stessi alla selezione, verificando la conformità delle domande di partecipazione alle prescrizioni del presente avviso di selezione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti di accesso dal bando sarà escluso dalla selezione.

L'elenco degli ammessi alle prove (che verranno espletate nella medesima giornata, in primis la prova scritta e poi a seguire la prova orale per i candidati che risulteranno idonei) la data, ora e sede di svolgimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda ([www.multiservizifortedeimarmi.it](http://www.multiservizifortedeimarmi.it)).

La pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà affisso all'ingresso (al piano terra) dei locali ove si svolgono le prove, contestualmente all'indicazione dell'orario di inizio delle stesse.

La verifica relativamente alla completezza e correttezza delle domande presentate verrà effettuata dalla Commissione per i candidati che, all'esito della valutazione dei titoli posseduti e delle prove sostenute, saranno risultati "idonei".

L'eventuale mancanza o incompleta presentazione della documentazione, ritenuta sanabile dalla commissione, potrà essere regolarizzata dal candidato entro 2 giorni dal ricevimento della richiesta di integrazione, a mezzo POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA o consegnata a mani presso la sede aziendale.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del rapporto di lavoro.

I candidati che non si presenteranno a sostenere **le prove, nei giorni, ora e sedi prestabilite, saranno considerati rinunciatari** alla selezione e verranno esclusi.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi obbligatoriamente muniti di un valido documento di identità.

**6) PROVE D'ESAME**

Le prove previste consistono in una **prova scritta** e in una **prova orale**.

La **prova scritta**, per la quale la commissione ha a disposizione un **massimo di 30 punti**, consisterà nell'elaborazione di risposte a domande con risposte multiple, su uno o più dei seguenti argomenti:

- a) Legislazione farmaceutica, con particolare riferimento alla vendita e distribuzione dei prodotti farmaceutici e alle norme legislative sulle sostanze ad azione benefica e stupefacente;
- b) Farmacologia e tossicologia;
- c) Le varie fasi della realizzazione di un preparato galenico officinale o magistrale, compresa la tariffazione ed etichettatura del preparato medesimo e/o quesiti di tecnica farmaceutica;
- d) Norme per la spedizione delle ricette;
- e) Conoscenza della Farmacopea e sue tabelle;
- f) Elementi di Omeopatia e Fitoterapia.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno conseguito, alla prova scritta, un punteggio non inferiore a 21/30.

La **prova orale**, per la quale la commissione ha a disposizione un **massimo di 60 punti**, consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta, come poc'anzi indicate alle lettere da a) ad f).

Inoltre, verranno accertate, senza che ciò determini l'attribuzione di punteggio:

- La conoscenza della lingua inglese;
- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet e Outlook Express).

**Il mancato conseguimento dell'idoneità nella conoscenza della lingua straniera e nell'uso di apparecchiature informatiche è causa di esclusione dalla procedura.**

La sufficienza alla prova orale verrà raggiunta con una votazione minima di 42/60. I Candidati che non conseguiranno detto punteggio minimo saranno esclusi dalla graduatoria finale, indipendentemente dal punteggio ottenuto nella prova scritta e dalla somma complessiva del punteggio delle due prove.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nel giorno, ora e sede prestabiliti, saranno considerati rinunciatari alla selezione.

I candidati, durante lo svolgimento delle prove, non potranno portare borse, carta da scrivere, appunti, manoscritti, i testi di legge, libri o pubblicazioni di qualunque specie, personal computer o altre apparecchiature elettroniche, né potranno portare, nei locali in cui si svolgeranno le prove, telefoni cellulari.

L'Azienda non assicurerà un servizio di deposito del materiale che non può avere accesso nei locali delle prove. Pertanto, l'Azienda non risponderà di furti o smarrimenti dei predetti oggetti.

**7) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DI SERVIZIO**

Per la valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice ha a disposizione un totale di **10 punti** che verranno assegnati, ai candidati che avranno superato la prova scritta e la prova orale, con le seguenti modalità:

- **TITOLI DI STUDIO** (sino ad un massimo di punti 5):
  - a) Master inerente la qualifica oggetto della selezione e/o diploma di specializzazione in farmacia ospedaliera (o equipollenti): punti 2 (l'aver conseguito sia uno o più Master sia il diploma di specializzazione non può, in nessun caso, dare diritto all'attribuzione di un punteggio superiore a 2);

- b) Votazione di Laurea da 66 a 100: punti 0;
- c) Votazione di Laurea da 101 a 105: punti 1,5;
- d) Votazione di Laurea da 106 a 110: punti 2,5;
- e) Votazione di Laurea di 110 e lode: punti 3

- **TITOLI DI SERVIZIO** (sino ad un massimo di punti 5):

a) Aver lavorato presso farmacie Comunali e/o Private con la qualifica di Farmacista Collaboratore con contratto di lavoro subordinato per un periodo > 3 mesi:

0,1 punti per ogni mese ulteriore rispetto ai tre mesi (o frazione di mese, purché uguale o superiore a 15 giorni) indicati come requisito di accesso alla selezione (fino ad un massimo di 4,5 punti). A titolo esemplificativo: nel caso di esperienza pregressa pari ad un mese e quindici giorni, verranno considerati due mesi di esperienza pregressa e, quindi, sarà attribuito un punteggio pari a 0,2 punti.

Si precisa che, ai fini dell'attribuzione del suindicato punteggio di 0,1 punti per ciascun mese di esperienza pregressa ulteriore rispetto ai tre mesi indicati come requisito di accesso alla selezione, si terrà conto dei periodi lavorati con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno; nell'ipotesi di contratto di lavoro subordinato a tempo parziale, il suindicato punteggio attribuito a ciascun candidato a titolo di esperienza pregressa sarà riparametrato sulla base del monte ore lavorato.

b) Esperienze lavorative come Farmacista Collaboratore con contratto di lavoro subordinato, della durata pari o superiore ad una settimana (giorni 7 continuativi), per la copertura in via esclusiva di turni notturni: punti 0,5;

L'esperienza professionale è valutata sino alla data autocertificata dal candidato, comunque, non posteriore alla data di presentazione della domanda.

## **8) VALUTAZIONE FINALE DEI CANDIDATI**

Il punteggio finale da attribuire a ciascun candidato (che abbia conseguito almeno la sufficienza sia nella prova scritta che nella prova orale) è dato dalla somma dei voti conseguiti complessivamente nelle prove d'esame, a cui va aggiunto l'eventuale punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

Al termine delle prove d'esame la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei candidati idonei che verrà pubblicata sul sito internet aziendale ([www.multiservizifortedeimarmi.it](http://www.multiservizifortedeimarmi.it)), e questa costituirà l'unica modalità di comunicazione agli interessati.

## **9) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo previsto per la copertura dei posti, oggetto della presente selezione, è quello stabilito dal vigente Ccnl. A.S.SO.FARM., per il livello primo, a cui si aggiungono la 13° mensilità, 14° mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare ed altre eventuali indennità spettanti per legge.

## **10) GRADUATORIA**

La graduatoria sarà formata dalla Commissione esaminatrice, secondo l'ordine dei punteggi complessivi ottenuti dai candidati, nella valutazione dei titoli e nella prova scritta e orale, secondo quanto stabilito in precedenza. A parità di punteggio saranno preferiti i candidati aventi la minore età.

L'Organo Amministrativo, accertata la regolarità della procedura selettiva, approverà la graduatoria.

La graduatoria finale, approvata dall'Organo Amministrativo, sarà pubblicata sul sito internet aziendale ([www.multiservizifortedeimarmi.it](http://www.multiservizifortedeimarmi.it)) e presso gli uffici dell'Azienda.

La graduatoria approvata rimarrà in vigore per 2 anni, decorrenti da tale pubblicazione.

Durante il periodo della validità della graduatoria, l'Azienda potrà attingere da essa le eventuali assunzioni a **tempo indeterminato** che si renderanno necessarie.

L'Azienda, inoltre, potrà utilizzare la medesima graduatoria anche per le assunzioni a **tempo determinato** che si rendessero eventualmente necessarie.

Si precisa che la stipula di un contratto a tempo determinato, così come il rifiuto alla sottoscrizione dello stesso da parte del candidato, non determineranno l'esclusione del candidato medesimo dalla graduatoria **ai fini di un'eventuale successiva assunzione a tempo indeterminato**.

Per il solo tempo determinato: i candidati inclusi nella graduatoria che non prenderanno servizio nelle occasioni e nei termini comunicati saranno considerati rinunciatari del posto in graduatoria.

## 11) CONTROLLO E DICHIARAZIONI

E' facoltà dell'Azienda procedere, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. n.445/2000, ad un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nelle domande. Qualora dovesse emergere la non veridicità/erroneità/inesattezza dei relativi contenuti, il concorrente coinvolto decadrà dai benefici conseguiti, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della suddetta fonte normativa in tema di sanzioni penali.

## 12) ASSUNZIONE

I candidati, in base all'ordine della graduatoria ed alle necessità assunzionali dell'Azienda, saranno invitati mediante messaggio di POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancata presentazione nel giorno a all'ora indicata per la sottoscrizione del contratto sarà considerata rinuncia all'incarico e, pertanto, l'Azienda dichiarerà la decadenza dell'interessato dalla graduatoria, fatto salvo il caso di presentazione di motivata giustificazione.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorrerà dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione, si riserva in ogni caso di sottoporre i concorrenti ad una visita medica di controllo che sarà eseguita dal medico competente.

Le spese per le visite mediche eventualmente richieste sono a carico dei concorrenti.

Qualora, sulla base degli accertamenti, i concorrenti non risultino in possesso del requisito relativo all'idoneità fisica all'impiego, non si darà luogo all'assunzione e saranno cancellati dalla graduatoria.

L'Azienda si riserva, inoltre, la facoltà di effettuare prima dell'assunzione in servizio, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate nella domanda di ammissione.

In caso di dichiarazioni mendaci, in ordine ai requisiti prescritti, fatte salve le responsabilità penali previste dalla legge, l'Azienda dichiarerà la decadenza dell'interessato dalla graduatoria.

Non si darà luogo all'assunzione anche nel caso in cui il concorrente non si presenti agli accertamenti medici.

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125, nel presente concorso si garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 35 c. III del D. Lgs. 165/2001.

### **13) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con provvedimento dell'Organo Amministrativo entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, e sarà composta da n.3 membri, eventualmente individuati anche tra soggetti esterni all'Azienda.

### **14) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si comunica, ai sensi dell'art.13 GDPR (regolamento UE 2016/679), che i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Azienda Multiservizi Forte dei Marmi srl Un. (titolare del trattamento) per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione.

Si precisa che, in riferimento ai Suoi dati personali, ciascun candidato può esercitare i seguenti diritti:

1. Diritto di accesso ai Suoi dati personali; diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
2. Diritto di opporsi al trattamento;
3. Diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

Si precisa che il diritto di revoca del consenso non può ovviamente riguardare i casi in cui il trattamento effettuato da Azienda Multiservizi srl Un. In quanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il nostro ente in qualità di titolare del trattamento.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere ad Azienda Multiservizi Forte dei Marmi srl Un.

L'informativa estesa è consultabile sul sito internet dell'Azienda: [www.multiservizifortedeimarmi.it](http://www.multiservizifortedeimarmi.it)

### **15) DIRITTO ALL'INFORMAZIONE**

Per ogni eventuale chiarimento o informazioni è possibile telefonare:

- all'Azienda (tel. 0584/752373 int.6) tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 09,00 alle ore 12,00;
- Referente Aziendale: Ancillotti Michelangelo.

Il presente avviso è pubblicato all'albo aziendale presso la sede dell'Azienda, sul sito web aziendale, sul sito web del Comune di Forte dei Marmi e, per estratto, sui quotidiani locali e su di un quotidiano a diffusione nazionale.

### **16) DISPOSIZIONI FINALI**

L'Azienda ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del presente avviso, o riaprire i termini stessi o revocare la selezione.

La partecipazione alla selezione, oggetto del presente avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nel presente avviso.

Forte dei Marmi, li 10/05/2022

Al presente avviso sono allegati:

- schema di domanda – Allegato A;
- schema di CV formato europeo – Allegato B.