

**AZIENDA MULTISERVIZI FORTE DEI MARMI S.R.L. UN.**

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA**

**GRADUATORIA CUI ATTINGERE PER**

**L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO (TEMPO PIENO E/O PARZIALE) DI**

**PERSONALE CON QUALIFICA DI**

**"ADDETTO SERVIZIO ACCOGLIENZA TURISTICA", 4° LIV. del CCNL per i dipendenti del settore "TURISMO E PUBBLICI ESERCIZI"**

**L'ORGANO AMMINISTRATIVO**

**vista la delibera dell' Organo Amministrativo del 27/02/2020 n.18.**

**RENDE NOTO**

- Che il Comune di Forte dei Marmi ha affidato alla società Azienda Multiservizi Forte dei Marmi srl un. la gestione del servizio di accoglienza turistica;
- che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di personale con qualifica "Addetto al Servizio di Accoglienza Turistica", 4° Liv. del CCNL per i dipendenti del settore "Turismo e pubblici esercizi", ai sensi dell'articolo 17, comma 132, legge 127/1997.
- Si precisa altresì che l'Azienda, ove necessario, utilizzerà la suddetta graduatoria anche per far fronte ad eventuali assunzioni a tempo determinato che si renderanno necessarie.
- Si precisa inoltre che, stante la vigenza, sino al 28/04/2020, di un'altra graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di "Personale con qualifica di Addetto al Servizio di Accoglienza Turistica" (approvata con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.27 del 19/04/2017), l'Azienda, ove fosse necessario ricorrere ad assunzioni a termine entro tale data, provvederà, in primis, ad utilizzare detta graduatoria e, solo successivamente al 28/04/2020 (ovvero nell'ipotesi in cui lo scorrimento dell'anzidetta graduatoria non consentisse di reperire lavoratori da assumere), utilizzerà la graduatoria che sarà predisposta all'esito della presente procedura concorsuale.

L'Azienda Multiservizi Forte dei Marmi s.r.l. un., d'ora in poi denominata "Azienda", garantisce il rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge 68/1999 e del d.lgs. 198/2006.

## **ART. 1) REQUISITI D'ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito, ai sensi del d.p.c.m. 174/1994, non è richiesto per i cittadini appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di provenienza o appartenenza;
4. Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi del D.p.r. 3/1957 e smi.;
5. Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
6. Idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto oggetto della presente selezione. L'Azienda si riserva la facoltà di accertare l'idoneità, mediante visita medica di controllo, in base alla normativa vigente;
7. I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
8. *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)* Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
9. il possesso del diploma di istruzione di scuola superiore;
10. la conoscenza a livello professionale della lingua inglese e di una lingua a scelta tra spagnolo, russo, francese e tedesco, che sarà verificata in sede di colloquio secondo le modalità di seguito indicate.
11. un'esperienza (eventualmente anche cumulativa) di almeno 12 mesi con mansioni equivalenti a quelle richieste dal presente avviso di selezione presso enti pubblici o società a prevalente partecipazione pubblica, ovvero un'esperienza (eventualmente anche cumulativa) di almeno 24 mesi presso altri soggetti svolgenti attività volta alla promozione turistica (si precisa che non saranno considerate valide, ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, le mansioni prestate in virtù di rapporti di lavoro diversi da quello subordinato, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, stage, tirocini formativi, collaborazioni professionali, ecc.).

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

Il mancato possesso anche di un solo requisito d'accesso, tra quelli sopra elencati, determinerà l'esclusione del candidato dalla selezione.

## **ART. 2) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande, a pena di esclusione, dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, e firmate dal candidato.

Le domande, a pena di esclusione, dovranno pervenire in busta chiusa all'**AZIENDA MULTISERVIZI FORTE DEI MARMI S.R.L. UN., Piazza H. Moore 1, 55042 Forte dei Marmi** entro e non oltre il **03/04/2020**, alle ore **12,00**.

Per quanto riguarda le modalità di invio, la domanda può essere:

- spedita con raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo dell'Azienda sopra indicata;
- consegnata a mano presso gli uffici dell'Azienda che seguono il seguente orario: dal lunedì al venerdì (esclusi festivi infrasettimanali) dalle ore 09,00 alle ore 12,00;
- spedita tramite PEC intestata personalmente al candidato all'indirizzo [multiservizi.fortedeimarmi@pec.it](mailto:multiservizi.fortedeimarmi@pec.it).

A seconda della modalità di presentazione prescelta farà fede la data del timbro postale o, nel caso di invio tramite PEC, la data di consegna e accettazione generata dal sistema informatico.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- inviate oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- inviate nei termini ma pervenute al protocollo dell'Azienda oltre le ore 12.00 della data di scadenza prevista nel presente avviso.

La busta contenente la domanda e i relativi documenti dovrà contenere l'indicazione del nome, cognome e indirizzo del candidato e la dicitura **“DOMANDA SELEZIONE PUBBLICA ASSUNZIONE TEMPO INDETERMINATO (TEMPO PIENO E/O PARZIALE) DI ADDETTO SERVIZIO ACCOGLIENZA TURISTICA”**.

L'Azienda declina fin d'ora ogni responsabilità di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi postali non imputabili all'Azienda.

## **ART. 3) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda, presentata secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere allegata:

1. fotocopia di un documento valido di identità;
2. il Curriculum Vitae, in formato europeo secondo lo schema allegato al presente avviso, dove dovrà essere espressamente indicato:
  - a) eventuale esperienza lavorativa svolta con stesso livello e/o mansioni. In tal caso, il candidato dovrà indicare il ruolo ricoperto, con indicazione delle mansioni principali, **le date di inizio e di conclusione dei vari periodi di effettivo servizio (nella forma gg/mm/aa)** e la struttura presso la quale il servizio è stato realizzato;

**N.B.: PER LA REDAZIONE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA PREGRESSA IL CANDIDATO DOVRA' COMPILE, CON LA MASSIMA PRECISIONE E CURA, LA GRIGLIA DELL'ALLEGATO "A".**

- b) l'eventuale indirizzo PEC al quale l'Azienda effettuerà le successive comunicazioni

#### **ART. 4) CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le domande:

- a) prive di sottoscrizione;
- b) pervenute oltre il termine prescritto.

Non saranno ammessi alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso.

#### **ART. 5) AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE**

La Commissione Giudicatrice, nella prima riunione, rilevata l'identità degli aspiranti dai dati riportati all'esterno delle buste contenenti le domande di ammissione ed accertata l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e gli aspiranti, procederà alla ammissione degli stessi alla selezione, verificando la conformità delle domande di partecipazione alle prescrizioni del presente avviso di selezione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti di accesso dal bando sarà escluso dalla selezione. L'elenco degli ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito internet dell'azienda ([www.multiservizifortedeimarmi.it](http://www.multiservizifortedeimarmi.it)) e questa costituirà l'unica modalità di comunicazione agli interessati.

L'eventuale mancanza o incompleta presentazione della documentazione, ritenuta sanabile dalla Commissione, potrà essere regolarizzata dal candidato entro 2 giorni dal ricevimento della richiesta di integrazione con le stesse modalità previste per l'invio della domanda. Nell'attesa dell'integrazione la Commissione potrà ammettere il candidato con riserva.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del rapporto di lavoro.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nel giorno, ora e sede prestabiliti, saranno considerati rinunciatari alla selezione e verranno esclusi.

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità.

#### **ART. 6) PROVE D'ESAME**

La selezione è composta da una prova orale e dalla valutazione dei titoli posseduti da ciascun candidato, come di seguito specificato.

Durante il colloquio la Commissione esaminatrice accerterà *in primis* la conoscenza a livello professionale, da parte di ciascun candidato, della lingua inglese e di una lingua a scelta tra spagnolo, russo, francese e tedesco, la quale costituisce requisito di partecipazione alla presente procedura.

L'accertamento del mancato possesso, da parte del candidato, della predetta conoscenza, determina l'immediata conclusione del colloquio e la sua esclusione dalla procedura.

Laddove, al contrario, sia accertata la conoscenza a livello professionale, da parte del candidato, della lingue inglese e di altra lingua (come precedentemente specificato), il colloquio orale proseguirà ai fini dell'attribuzione del punteggio, per il quale la Commissione dispone di un massimo di 30 punti.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- 1) conoscenza del territorio, della storia, delle strutture turistiche della Regione Toscana ed in particolare della Versilia e della riviera Apuana;
- 2) conoscenza del patrimonio culturale, storico ed enogastronomico della Regione Toscana ed in particolare della Versilia e della riviera Apuana;
- 3) fondamenti della normativa in materia di turismo;
- 4) ove il candidato lo abbia indicato nella domanda di partecipazione, durante il colloquio sarà accertata la conoscenza approfondita di una terza e di una quarta lingua, a scelta del candidato, tra spagnolo, tedesco, russo e francese. La conoscenza di ciascuna lingua determinerà l'attribuzione di un punteggio ulteriore al candidato, pur sempre ricompreso nei 30 punti di cui la Commissione stessa dispone. Si ribadisce che non darà diritto all'attribuzione punteggio la

conoscenza delle due lingue indicate dal candidato come requisito di accesso alla presente selezione.

La prova si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30.

## **ART. 7) VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DI SERVIZIO**

Per quanto riguarda i titoli, la Commissione disporrà di un punteggio massimo non superiore a 30 punti, così ripartiti:

- ① punti 2 per il possesso della “Patente Europea per il Computer (ECDL)”;
- ① 0,6 punti per ogni mese – superiore ai 12 mesi richiesti come requisito di accesso alla procedura – in cui il candidato abbia lavorato, con mansioni analoghe a quelle del posto messo a concorso e con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, presso l’Ufficio Informazioni ed Accoglienza turistica di un Comune della Versilia (ossia nei Comuni di Forte dei Marmi, Seravezza, Stazzema, Pietrasanta, Camaiore e Viareggio) o di una Società partecipata in modo prevalente da tali Comuni, con arrotondamento per eccesso laddove l’esperienza pregressa sia pari o superiore a 15 giorni (a titolo esemplificativo: nel caso di esperienza pregressa pari ad un mese e quindici giorni, verranno considerati due mesi di esperienza pregressa e, quindi, sarà attribuito un punteggio pari a 1,2 punti), ed arrotondamento per difetto nel caso in cui l’esperienza pregressa sia inferiore a 15 giorni.

Il tutto per un massimo di punti 8.

L’esperienza professionale è valutata sino alla data autocertificata dal candidato, comunque, non posteriore alla data di presentazione della domanda.

- ① punti 0,4 per ogni mese – superiore ai 12 mesi richiesti come requisito di accesso alla procedura – in cui il candidato abbia lavorato, con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato e con mansioni analoghe a quelle del posto messo a concorso, presso l’Ufficio Informazioni ed Accoglienza turistica di un Ente Pubblico o di una Società a partecipazione prevalentemente pubblica, con arrotondamento per eccesso laddove l’esperienza pregressa sia pari o superiore a 15 giorni (a titolo esemplificativo: nel caso di esperienza pregressa pari ad un mese e quindici giorni, verranno considerati due mesi di esperienza pregressa e, quindi, sarà attribuito un punteggio pari a 0,8 punti), ed arrotondamento per difetto nel caso in cui l’esperienza pregressa sia inferiore a 15 giorni.

Il tutto per un massimo di punti 8.

L'esperienza professionale è valutata sino alla data autocertificata dal candidato, comunque, non posteriore alla data di presentazione della domanda;

- ① punti 0,2 per ogni mese – superiore ai 24 mesi richiesti come requisito di accesso alla procedura – in cui il candidato abbia lavorato, con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato e con mansioni analoghe a quelle del posto messo a concorso, presso altri soggetti svolgenti attività volta alla promozione turistica, con arrotondamento per eccesso laddove l'esperienza pregressa sia pari o superiore a 15 giorni (a titolo esemplificativo: nel caso di esperienza pregressa pari ad un mese e quindici giorni, verranno considerati due mesi di esperienza pregressa e, quindi, sarà attribuito un punteggio pari a 0,4 punti), ed arrotondamento per difetto nel caso in cui l'esperienza pregressa sia inferiore a 15 giorni.

Il tutto per un massimo di punti 4.

L'esperienza professionale è valutata sino alla data autocertificata dal candidato, comunque, non posteriore alla data di presentazione della domanda;

- ① punti 2 per il possesso di Diploma di Istituto tecnico turistico o di Liceo linguistico;
- ① punti 3 per il possesso di Diploma di laurea triennale legata al profilo professionale richiesto. Il punteggio ottenuto per il possesso del presente titolo di studio non potrà essere cumulato con il precedente (possesso di Diploma di Istituto tecnico turistico o di Liceo linguistico);
- ① punti 4 per il possesso di laurea magistrale (ovvero specialistica o “vecchio ordinamento”) legata al profilo professionale richiesto. Il punteggio ottenuto per il possesso del presente titolo di studio non potrà essere cumulato con i titoli indicati ai due punti che precedono (possesso di Diploma di Istituto tecnico turistico o di Liceo linguistico e possesso di Diploma di laurea triennale legata al profilo professionale richiesto);
- ① punti 4 per aver conseguito un Master in Turismo, ovvero per il possesso del patentino di Guida turistica o di Accompagnatore turistico.

#### **ART. 8 ) FORMAZIONE DELLA GRADUTORIA ED ASSUNZIONE**

Al termine del colloquio la Commissione elaborerà la graduatoria finale in ordine decrescente in base ai voti conseguiti dai candidati nella valutazione della prova orale sostenuta e dai titoli.

A parità di punteggio saranno preferiti i candidati aventi la minore età.

La graduatoria finale, approvata dall'Organo Amministrativo, sarà pubblicata presso gli uffici dell'Azienda e sul sito internet e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria avrà validità per anni 3 a decorrere dalla data di pubblicazione.

Durante il periodo della validità della graduatoria, l’Azienda potrà attingere da essa per le eventuali assunzioni a tempo indeterminato che si renderanno necessarie. L’Azienda, inoltre, potrà utilizzare la medesima graduatoria anche per le assunzioni a tempo determinato che si rendessero eventualmente necessarie. Si precisa che la stipula di un contratto a tempo determinato, così come il rifiuto alla sottoscrizione dello stesso da parte del candidato, non determineranno l’esclusione del candidato medesimo dalla graduatoria ai fini di un’eventuale successiva assunzione a tempo indeterminato. Per le sole assunzioni a tempo determinato che dovessero rendesi necessarie nel periodi di vigenza della graduatoria, si precisa che i candidati che non prenderanno servizio nelle occasioni e nei termini comunicati, saranno considerati rinunciatari del posto in graduatoria, continuando ad esservi ricompresi ai fini delle assunzioni a tempo indeterminato.

I candidati, in base all’ordine della graduatoria e ai posti disponibili, saranno invitati a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancata presentazione nel giorno a all’ora indicata per la sottoscrizione del contratto sarà considerata rinuncia all’incarico e, pertanto, l’Azienda dichiarerà la decadenza dell’interessato dalla graduatoria, fatto salvo il caso di presentazione di motivata giustificazione.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorrerà dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

L’Azienda, prima di procedere all’assunzione, si riserva in ogni caso di sottoporre i concorrenti ad una visita medica di controllo che sarà eseguita dal medico competente.

Le spese per le visite mediche eventualmente richieste sono a carico dei concorrenti.

Qualora, sulla base degli accertamenti, i concorrenti non risultino in possesso del requisito relativo all’idoneità fisica all’impiego, non si darà luogo all’assunzione e saranno cancellati dalla graduatoria.

L’Azienda si riserva, inoltre, la facoltà di effettuare prima dell’assunzione in servizio, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate nella domanda di ammissione.

In caso di dichiarazioni mendaci, in ordine ai requisiti prescritti, fatte salve le responsabilità penali previste dalla legge, l’Azienda dichiarerà la decadenza dell’interessato dalla graduatoria.

Non si darà luogo all’assunzione anche nel caso in cui il concorrente non si presenti agli accertamenti medici.

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125, nel presente concorso si garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, come previsto dall’art. 35 c. III del D. Lgs. 165/2001.

## **ART. 9) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo previsto per la copertura dei posti, oggetto della presente selezione, è quello stabilito dal vigente Ccnl per i dipendenti del settore turismo e pubblici esercizi, per il livello 4, a cui si aggiungono la 13° mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare ed altre eventuali indennità spettanti per legge.

I vincitori del concorso, in caso di assunzione in servizio, saranno soggetti ad un periodo di prova secondo quanto stabilito dal CCNL suddetto.

## **ART. 10) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento dell'Organo Amministrativo, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, con competenza nelle materie oggetto della selezione, individuati eventualmente anche tra soggetti esterni all'Azienda.

## **ART. 11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si comunica, ai sensi dell'art.13 GDPR (regolamento UE 2016/679), che i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Azienda Multiservizi Forte dei Marmi srl Un. (titolare del trattamento) per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione.

Si precisa che, in riferimento ai Suoi dati personali, ciascun candidato può esercitare i seguenti diritti:

1. Diritto di accesso ai Suoi dati personali; diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
2. Diritto di opporsi al trattamento;
3. Diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

Si precisa che il diritto di revoca del consenso non può ovviamente riguardare i casi in cui il trattamento effettuato da Azienda Multiservizi srl Un. In quanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il nostro ente in qualità di titolare del trattamento.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere ad Azienda Multiservizi Forte dei Marmi srl Un.

L'informativa estesa è consultabile sul sito internet dell'Azienda:  
[www.multiservizifortedeimarmi.it](http://www.multiservizifortedeimarmi.it)

### **ART. 12) DIRITTO ALL'INFORMAZIONE**

Per ogni eventuale chiarimento o informazioni è possibile telefonare:

- all'Azienda, referente Ancillotti Michelangelo, tel. 0584/752373 (int.6), dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00.
- Il presente avviso è pubblicato all'albo aziendale presso la sede dell'Azienda, sul sito web aziendale, sul sito web del Comune di Forte dei Marmi e, per estratto, sui quotidiani locali e su di un quotidiano a diffusione nazionale.

### **ART. 13) DISPOSIZIONI FINALI**

L'Azienda ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi o revocare la selezione.

La partecipazione alla selezione, oggetto del presente avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nel presente avviso.

Forte dei Marmi, 04/03/2020