

**CAPITOLATO SPECIALE PER LA CONCLUSIONE DI UN CONTRATTO CON
UNICO OPERATORE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
SOMMINISTRAZIONE LAVORO TEMPORANEO PER L'AZIENDA MULTISERVIZI
FORTE DEI MARMI SRL UNIPERSONALE**

CIG 8134572D29

TITOLO I

CARATTERISTICHE GENERALI DEL SOGGETTO APPALTANTE

Art. 1

Ente appaltante

L'Ente appaltante è l'Azienda Multiservizi Forte dei Marmi Srl unipersonale (detto anche "Azienda" nel capitolo), con sede legale in Forte dei Marmi (LU) - Piazza H. Moore 1 tel. 0584 752373 e fax 0584 880214 - e-mail: asforte@tiscali.it - EMAIL PEC multiservizi.fortedeimarmi@pec.it.

La procedura di gara è indetta a seguito della deliberazione dell'Organo Amministrativo n. 22 del 08/07/2019

Responsabile del Procedimento è il Sig. Fortini Alessandro tel. 0584 752373 e fax 0584 880214 - e-mail: fortini@multiservizifortedeimarmi.it

TITOLO II

CONDIZIONI GENERALI DELL'APPALTO

Art. 2

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'individuazione di un'agenzia per il lavoro (di seguito denominata anche "Agenzia"), a cui affidare il servizio di somministrazione di lavoro, delle figure professionali sotto indicate, da impiegare con contratto di somministrazione a tempo determinato.

Profilo	Livello
Farmacista collaboratore	1°
Commesso di farmacia	5°
Ausiliario del traffico	C1
Addetto amministrativo	4°

A titolo esclusivamente informativo si fa presente che la parte più consistenze dei contratti di somministrazione riguarderà la figura di "farmacista collaboratore"; nel biennio precedente la

presente procedura, l'attivazione di contratti di somministrazione relativi alla suddetta figura professionale ha pesato per il 66% circa sul totale.

Si prevede l'impiego di figure professionali sulla base di singole richieste di somministrazione che saranno effettuate di volta in volta in relazione alle effettive esigenze, entro i limiti dell'importo posto a base di gara e fino alla data ultima di durata dell'accordo.

Entro il 15 MARZO di ogni anno di efficacia del contratto l'Azienda sottoporrà all'Agenzia un prospetto contenente il fabbisogno di personale da somministrare per l'anno in corso, con evidenza delle figure professionali necessarie ed i corrispondenti periodi di servizio. Il suddetto documento riporta il fabbisogno minimo previsto e non è vincolante per l'Azienda, per cui le richieste di somministrazione potranno essere maggiori o minori in termini di unità e/o periodi di servizio, secondo le reali esigenze. Il prospetto è vincolante per l'agenzia. In ogni caso la mancata produzione del prospetto da parte dell'Azienda non condizionerà in alcun modo l'esecuzione del contratto.

Il numero delle prestazioni richieste sarà determinato dall'Azienda in relazione alle concrete esigenze riscontrate. Pertanto, l'agenzia appaltatrice non avrà diritto ad alcun compenso o ristoro o risarcimento, qualora le venga richiesto di svolgere il servizio per un importo inferiore a quello stimato.

Le singole prestazioni di lavoro saranno richieste con apposite richieste scritte e verranno attivate secondo quanto previsto al successivo art. 4. Il valore di ciascun ordine specifico sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste, sulla base dell'effettivo fabbisogno del personale.

Il servizio di somministrazione di lavoro deve comprendere l'attività di ricerca, selezione, accertamenti sanitari preassuntivi, formazione obbligatoria, sostituzione del personale ed altri eventuali servizi supplementari offerti in sede di gara.

L'Agenzia dovrà fornire personale idoneo alla mansione prevista per la figura professionale richiesta per cui dovrà effettuare, come già detto, a propria cura e spese le visite preventive/preassuntive (in occasione di ogni contratto di somministrazione); rimarranno a cura e con costi a carico dell'Azienda le visite periodiche successive previste dal D. Lgs. n. 81/08.

L'Agenzia dovrà fornire, per ogni lavoratore somministrato, l'attestato di avvenuta formazione di cui all'accordo Stato Regioni e Province Autonome del 21/12/2011 e s.m.i. e all'art. 37, comma 2 del D. Lgs. n. 81/08, per la parte "Formazione generale" di 4 ore corrisposta negli argomenti, tempi e metodologie previsti dall'accordo stesso.

Art. 3

Categoria dei servizi

L'appalto rientra tra i "Servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo" Prestazione principale Cat. 22 riferimento CPC: 87201-87209, CPV: 79620000-6 - Allegato II B.

Art. 4

Descrizione dei servizi

Il servizio dovrà essere svolto con la massima cura, in conformità a quanto previsto dal presente capitolato e nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

1. l’Azienda procederà, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, alla richiesta delle singole forniture di lavoro mediante apposita richiesta scritta a firma del responsabile: l’Agenzia ha l’obbligo di fornire il lavoratore in somministrazione entro un termine massimo di 5 giorni lavorativi dal ricevimento della suddetta richiesta;
2. Nei casi di urgenza sarà premura dell’Azienda avvertire l’Agenzia, la quale si impegna a rispondere ed a fornire il lavoratore in somministrazione entro un termine massimo di 24 ore solari dal ricevimento della richiesta;
3. l’Azienda dovrà corredare ciascuna richiesta di impiego con le seguenti informazioni, che potranno anche essere anticipate telefonicamente, con fax o via e-mail:
 - a. descrizione della professionalità richiesta, corrispondente categoria, settore di specializzazione e grado di esperienza necessario;
 - b. modalità e durata presunta della prestazione lavorativa;
 - c. sede e orario di lavoro;
 - d. dati relativi alla posizione e al tasso Inail applicato ai lavoratori dell’Azienda inquadrati nel medesimo profilo;
4. i prestatori di lavoro saranno adibiti alle mansioni corrispondenti ai profili professionali previsti per i dipendenti del settore in conformità del vigente Ccnl, ed eventuali contratti integrativi, e per le tipologie di utilizzo previste dalla normativa vigente in materia;
5. l’attività del lavoratore presso l’Azienda è soggetta alle disposizioni in materia di incompatibilità nel pubblico impiego in quanto applicabili;
6. l’orario di lavoro di ogni singolo lavoratore richiesto sarà assegnato sulla base dell’orario di servizio dei dipendenti dell’Azienda; fatte salve esigenze diverse da manifestarsi per iscritto con la comunicazione di cui al precedente punto 3;
7. il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dal vigente Ccnl ed eventuali contratti integrativi, per i lavoratori dipendenti di pari categoria, ivi compresi gli eventuali miglioramenti economici derivanti dalle applicazioni contrattuali future;
8. la contribuzione previdenziale e assistenziale dovuta dall’agenzia ai lavoratori è quella prevista per i dipendenti delle aziende di somministrazione;
9. la contribuzione Inail è quella riferita alla posizione comunicata nella scheda di richiesta fornitura ed all’art. 2 del presente capitolo;

10. eventuali indennità di missione, indennità accessorie, rimborsi spese e buoni pasto spettanti al lavoratore saranno comunicati all'agenzia fornitrice che provvederà a corrispondere i relativi compensi, salvo rimborso da parte dell'Azienda;
11. l'agenzia provvederà ad informare i prestatori di lavoro somministrati di tutti i rischi connessi all'attività che il prestatore svolgerà presso l'Azienda appaltante;
12. l'Azienda osserverà nei confronti del prestatore di lavoro tutti gli obblighi di protezione, informazione e formazione, connessi all'attività lavorativa specifica, in conformità a quanto previsto dal Dlgs. n. 81/08 e s.m.i., salvo diverso accordo derivante da migliori condizioni offerte dall'agenzia in fase di gara descritte nell'allegato 2 al bando di gara;
13. il personale richiesto dall'Azienda dovrà essere già istruito e formato, a cura dell'agenzia, in relazione alle competenze generali necessarie sulla base del profilo e della categoria di inquadramento secondo quanto previsto dall'accordo Stato Regioni e Province Autonome del 21/12/2011 e s.m.i. e all'art. 37, comma 2 del D.Lgs. n. 81/08, per la parte "Formazione generale" di 4 ore corrisposta negli argomenti, tempi e metodologie previsti dall'accordo stesso;
14. il personale somministrato dovrà possedere la piena e incondizionata idoneità alle mansioni richieste dall'Azienda e ciò dovrà essere verificato, tra l'altro, tramite visite preassuntive da effettuarsi a cura e spese dell'Agenzia. La certificazione attestante l'idoneità dovrà essere fornita unitamente alla sottoscrizione di ogni contratto commerciale di somministrazione. In ogni caso, la sottoscrizione da parte dell'Agenzia di ogni singolo contratto di somministrazione, per l'Azienda è da intendersi a tutti gli effetti come certificazione rilasciata dall'Agenzia, sotto la propria responsabilità, dell'idoneità del soggetto somministrato allo svolgimento delle mansioni;
15. il lavoratore è sottoposto ad un periodo di prova, così come stabilito nel contratto collettivo delle società di somministrazione di lavoro temporaneo;
16. il lavoratore ha diritto a prestare l'opera lavorativa per l'intero periodo di assegnazione salvo il mancato superamento del periodo di prova o della sopravvivenza di una giusta causa di recesso o di sostituzione.

Art. 5

Procedura e Modalità di aggiudicazione

La procedura e le modalità di aggiudicazione sono disciplinare di gara.

Art. 6

Importo e durata del contratto

L'importo presunto del contratto ammonta ad € 500.000,00 (cinquecentomila/00) Iva esclusa.

Tale importo, non vincolante per l’Azienda, corrisponde al fabbisogno stimato in via presuntiva per la durata del contratto e comprende anche l’eventuale periodo di proroga tecnica per l’espletamento di una nuova gara.

L’Azienda non assume alcuna responsabilità né alcun obbligo sulle quantità relative alle prestazioni richieste all’aggiudicatario.

Il contratto avrà durata di mesi 24 (VENTIQUATTRO) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto o dall’avvio delle prestazioni nelle more della formalizzazione.

L’aggiudicatario è comunque tenuto a garantire i servizi affidati, oltre alla data di scadenza del contratto, alle stesse condizioni e modalità, senza eccezione alcuna, fino ad un massimo di sei mesi, nelle more dell’espletamento di una nuova gara.

Art. 7

Base oraria per ciascuna categoria

La base, riferibile ad ogni unità oraria di prestazione effettivamente resa dai lavoratori somministrati è costituita dai seguenti valori orari:

FARMACIE - Farmacista collaboratore - Liv. 1° - CCNL "ASSOFARM dipendenti imprese farmaceutiche gestite o partecipate da Enti Locali."

Costo orario lavoro ordinario	Costo orario lavoro domenicale	COSTO ORARIO LAVORO IN GIORNO FESTIVO (festività legali infrasettimanale e domeniche) SENZA RIPOSO COMPENSATIVO (1)	Costo orario lavoro straordinario feriale
20,40	23,60	19,70	18,18

Costo orario lavoro straordinario festivo	Costo orario lavoro straordinario notturno	Costo orario servizio notturno porte chiuse	Costo orario nei primi tre giorni di malattia
19,70	21,21	22,00	20,40

Costo orario festività non goduta (coincidenza di festività legale con la domenica)
15,95

FARMACIE - Commesso di farmacia/magazzino - Liv. 5° - CCNL "ASSOFARM dipendenti imprese farmaceutiche gestite o partecipate da Enti Locali."

Costo orario lavoro ordinario	Costo orario lavoro domenicale	COSTO ORARIO LAVORO IN GIORNO FESTIVO (festività legali infrasettimanale e domeniche) SENZA RIPOSO COMPENSATIVO (1)	Costo orario lavoro straordinario feriale
14,28	16,59	14,21	13,12

Costo orario lavoro straordinario festivo	Costo orario lavoro straordinario notturno	Costo orario nei primi tre giorni di malattia	Costo orario festività non goduta (coincidenza di festività legale con la domenica)
14,21	15,30	14,28	11,50

PARCHEGGI - Ausiliario del traffico - Liv. C1 - CCNL AUSITRA (Autorimesse e noleggio automezzi)

Costo orario lavoro ordinario	Costo orario lavoro domenicale	COSTO ORARIO LAVORO IN GIORNO FESTIVO (festività legali infrasettimanale) SENZA RIPOSO COMPENSATIVO (1)	Costo orario lavoro notturno ordinario
19,03	26,54	23,58	26,53

Costo orario lavoro notturno festivo	Costo orario lavoro straordinario feriale	Costo orario lavoro straordinario festivo	Costo orario nei primi tre giorni di malattia
27,39	17,87	23,58	19,03

Costo orario lavoro straordinario notturno festivo	Costo orario lavoro straordinario notturno	Costo mensile indennità di piccola manutenzione	Costo mensile indennità di maneggio danaro	Costo giornaliero indennità di mensa
26,31	21,44	31,07	36,47	2,71
Costo orario festività non goduta (coincidenza di				

festività legale con la domenica)
15,04

Amministrazione - Addetto amministrativo - Liv. 4° - CCNL "ASSOFARM dipendenti imprese farmaceutiche gestite o partecipate da Enti Locali."

Costo orario lavoro ordinario	Costo orario lavoro domenicale	COSTO ORARIO LAVORO IN GIORNO FESTIVO (festività legali infrasettimanale e domeniche) SENZA RIPOSO COMPENSATIVO (1)	Costo orario lavoro straordinario feriale
15,59	18,00	15,43	14,24

Costo orario lavoro straordinario festivo	Costo orario nei primi tre giorni di malattia	Costo orario festività non goduta (coincidenza di festività legale con la domenica)
15,43	15,59	12,49

I suddetti valori orari lordi costituiscono la base cui applicare il moltiplicatore offerto dall'agenzia in fase di gara e si intendono comprensivi di: oneri retributivi, retribuzione tabellare di cui ai CCNL applicati, ratei di ferie, ratei di permessi di ogni genere, festività soppresse, ratei di mensilità aggiuntive, ratei di TFR, ed ogni diritto derivante e conseguente all'applicazione dei CCNL applicati, contributi previdenziali ed assistenziali, quota assicurativa INAIL.

NON comprendono i contributi ad ente bilaterale paritetico e a Fondo formazione lavoratori temporanei.

(1) l'importo derivante dall'applicazione del moltiplicatore offerto deve comprendere la quota oraria eventualmente prevista per questa tipologia di prestazione da leggi, CCNL o accordi di qualunque genere applicati dall'Agenzia (ad esempio esemplificativo e non esaustivo: compenso supplementare corrispondente a 1/26 della retribuzione, compenso per festività non goduta, ecc.).

Art. 8

Revisione prezzi

Il prezzo per lo svolgimento del servizio di somministrazione offerto in sede di gara si intende fisso e invariabile per il primo anno di durata dell'appalto.

A partire dal secondo anno di affidamento l'unica revisione ammessa è quella relativa all'adeguamento dei prezzi secondo l'indice Istat, ex art. 115 del D.lgs. 163/06.

Art. 9

Fatturazione e pagamenti

L'Azienda si obbliga a corrispondere all'Agenzia, per ogni ora di lavoro effettuata dal prestatore di lavoro, **esclusivamente** la tariffa oraria derivante dall'applicazione del moltiplicatore indicato nell'offerta economica al costo orario dato (di cui all'art. 7) per la relativa tipologia di prestazione, oltre Iva sulla parte imponibile.

Al fine del computo delle ore effettuate dal prestatore di lavoro, l'Azienda appaltante, in persona del responsabile competente, sottoscriverà un'apposita scheda indicante le ore lavorate, che sarà successivamente trasmessa all'agenzia.

L'Azienda corrisponderà all'agenzia aggiudicataria unicamente la tariffa per le ore effettivamente prestate da parte dei singoli lavoratori, rimanendo a carico esclusivo dell'agenzia ogni assenza a qualsiasi titolo effettuata da parte dei lavoratori medesimi.

In caso di assenza per la quale norme di legge o contrattuali riconoscono una tutela al lavoratore, l'agenzia aggiudicataria provvederà a corrispondere la retribuzione pattuita.

L'agenzia si impegna a dare immediata comunicazione all'Azienda dell'assenza del lavoratore e a sostituire il medesimo a partire dal terzo giorni di assenza, previa richiesta dell'Azienda.

Le fatture dovranno essere intestate ad AZIENDA MULTISERVIZI FORTE DEI MARMI SRL unipersonale, piazza H. Moore n. 1 - 55042 FORTE DEI MARMI (LU), codice fiscale 01588530467 - partita IVA 01588530467.

Si precisa che:

- il codice univoco per il recapito delle fatture attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) è M5UXCR1;
- che l'IVA sulle fatture emesse verrà versata da AZIENDA MULTISERVIZI FORTE DEI MARMI SRL unipersonale, ai sensi dell'Articolo 17-TER DPR 633/72 che prevede la SCISSIONE DEI PAGAMENTI (SPLIT PAYMENT).

L'Azienda provvederà al pagamento del servizio entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa fattura, che l'agenzia emetterà mensilmente secondo le norme fiscali in vigore.

TITOLO V

ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

Art. 10

Sottoscrizione del contratto

La stipula del contratto con l'Agenzia aggiudicataria potrà avvenire soltanto dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicatario, prima della sottoscrizione del contratto, è obbligato:

- a) a fornire all'Azienda, entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta, gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, ogni modifica relativa ai dati trasmessi e ogni altra documentazione necessaria alla stipula del contratto;
- b) a versare le spese occorrenti per la stipulazione del contratto e consequenziali, che sono a carico dell'aggiudicatario;
- c) a costituire la cauzione definitiva secondo quanto previsto dal presente capitolato d'appalto (articolo 11);
- d) a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta dall'Azienda.

Se l'aggiudicatario non si presenterà alla stipula del contratto alla data indicata, l'Azienda potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'affidamento all'agenzia che segue nella graduatoria.

Art. 11

Cauzione definitiva

A garanzia degli esatti adempimenti degli obblighi assunti, l'aggiudicatario dovrà costituire una cauzione definitiva (10% dell'importo di aggiudicazione) secondo le modalità di cui all'art. 103 del Dlgs. n. 50/16.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima, entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta dell'Azienda.

La cauzione definitiva dovrà essere costituita entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione dell'esito della gara e comunque prima della stipulazione del contratto.

Nel caso in cui il deposito cauzionale definitivo subisse riduzioni a seguito di incameramento parziale di somme da parte dell'Azienda, l'agenzia dovrà provvedere al reintegro dello stesso entro 30 (trenta) giorni.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia di ogni adempimento dell'aggiudicatario, nonché per danni di qualunque natura provocati per effetto dell'esercizio delle prestazioni.

Art. 12

Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario si impegna al pagamento diretto ai lavoratori somministrati della retribuzione dovuta in base alla corrispondente categoria professionale di inquadramento, entro il giorno 15 del mese successivo alla prestazione, nonché al versamento dei contributi previdenziali e assistenziali previsti per legge. Essa si impegna inoltre a fornire all'Azienda, dietro richiesta, copia delle buste paga dei lavoratori somministrati al fine di accertare la regolarità dell'inquadramento, della retribuzione e della contribuzione versata dalla ditta. Sono a carico dell'agenzia tutti gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali previsti dalla normativa vigente. L'aggiudicatario, per l'esecuzione del contratto di cui alla presente procedura, si avvale di una propria sede operativa situata nel raggio di 50 km dai confini del territorio del comune di Forte dei Marmi (Lu), secondo quanto previsto dal disciplinare di gara.

L'aggiudicatario dovrà fornire, per ogni lavoratore somministrato, l'attestato di avvenuta formazione di cui all'accordo Stato Regioni e Province Autonome del 21/12/2011 e s.m.i. e all'art. 37, comma 2 del D. Lgs. n. 81/08, per la parte "Formazione generale" di 4 ore corrisposta negli argomenti, tempi e metodologie previsti dall'accordo stesso.

Nel caso in cui l'agenzia non fornisce gli attestati di "formazione generale" (4 ore), l'azienda provvederà alla formazione del personale somministrato ed emetterà regolare fattura nei confronti dell'agenzia per i recupero dei costi di formazione sostenuti.

L'aggiudicatario dovrà, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati alle Commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge n. 136/10 (*"Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia antimafia"*).

Inoltre, tutti i movimenti finanziari relativi ai servizi pubblici dovranno consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione dovrà essere indicato il codice identificativo di gara (CIG).

Art. 13

Responsabilità

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio connesso, di conseguenza risponde nei confronti della Società e dei terzi per l'inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

Per quanto riguarda, invece, i danni arrecati a terzi dal lavoratore somministrato nell'esercizio delle sue mansioni, vale quanto prescritto dall'art. 26 del d.lgs. 276/2003.

Art. 14

Interruzione del rapporto di lavoro e sostituzione dei prestatori di lavoro

In caso di interruzione del rapporto di lavoro per cause dipendenti dall'Azienda l'Agenzia avrà il diritto di ottenere il pagamento del corrispettivo spettante sino all'interruzione di tale rapporto.

Nel caso di interruzione della prestazione per causa imputabile al lavoratore, all'Agenzia o per malattia, infortunio, gravidanza o dimissioni, l'Agenzia dovrà sostituirlo con uno di pari livello professionale entro 3 giorni dall'inizio dell'assenza, su richiesta dell'Azienda.

Nel caso in cui l'Agenzia non sia in grado di sostituire il lavoratore entro il termine di 3 giorni, l'Azienda provvederà a sostituire il lavoratore con proprio personale salvo richiedere accredito sulla fattura successiva di un importo corrispondente alle ore di lavoro necessarie per la copertura delle prestazioni del lavoratore assente, dal quarto giorno fino alla sostituzione o alla somministrazione di un altro lavoratore.

Nel caso in cui la società appaltatrice non sia in grado di attivare un contratto di somministrazione entro il termine di 10 giorni il servizio si intenderà non eseguito e la stazione appaltante potrà rivolgersi al concorrente che segue nella graduatoria.

Nel caso di condotta illecita o inadeguatezza dei lavoratori, tali da arrecare danno all'Azienda, l'Agenzia dovrà provvedere alla relativa sostituzione entro 3 giorni dal ricevimento della contestazione da parte del Azienda.

Art. 15

Obblighi a carico dell'Azienda

L'Azienda si impegna a comunicare all'agenzia gli estremi del Ccnl da applicare ed i relativi trattamenti retribuiti e si obbliga a comunicare le eventuali differenze maturate nel corso di ciascuna mensilità o del minore periodo di durata del rapporto.

Nel caso in cui dovesse adibire i lavoratori somministrati a mansioni superiori, l'Azienda ne darà comunicazione scritta all'agenzia, con conseguente modifica del compenso spettante.

L'Azienda, in caso di inadempienze dell'agenzia, dovrà versare direttamente al prestatore di lavoro o all'ente previdenziale, rispettivamente le retribuzioni ed i contributi dovuti ai prestatori di lavoro dell'agenzia, rivalendosi sul deposito cauzionale o sulle somme dovute non ancora pagate.

Art. 16

Controlli e verifiche

L'Azienda, con ampia ed insindacabile facoltà, e senza che l'agenzia possa nulla eccepire, si riserva di effettuare verifiche e controlli circa l'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel capitolato d'appalto. Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano l'agenzia aggiudicataria dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

TITOLO VII

DISCIPLINA CONTENZIOSO

Art. 17

Divieto di cessione e subappalto

L'aggiudicatario non potrà subappaltare, nemmeno in parte, i servizi oggetto del presente appalto, né cedere, per nessun motivo, il contratto relativo o il credito che ne deriva, sotto pena di decadenza dell'aggiudicazione.

Art. 18

Contestazioni e penali

L'aggiudicatario è soggetto a penalità quando ponga in essere inadempimenti nella gestione dei servizi e, in particolare, si renda colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità degli stessi. Nel caso, per qualsiasi motivo imputabile all'aggiudicatario, il servizio non venga realizzato secondo quanto previsto nel presente capitolato, il Direttore dell'esecuzione contesterà per iscritto gli eventuali inadempimenti contrattuali all'appaltatore il quale, entro 5 giorni, dovrà presentare le proprie deduzioni.

Qualora dette deduzioni non siano accoglibili ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, si procederà all'applicazione di una penale giornaliera di euro 60,00.

Le penalità sono portate in deduzione:

- sui crediti vantati verso l'Azienda da parte dell'aggiudicatario;
- o sulla cauzione, ove i crediti manchino o siano insufficienti. In tale ultimo caso l'importo della cauzione dovrà essere immediatamente reintegrato.

Qualora l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% dell'importo annuale dell'appalto è facoltà dell'Azienda chiedere la risoluzione del contratto, riservandosi di incamerare la cauzione e di agire per gli ulteriori danni derivanti dall'interruzione dei servizi e dal successivo affidamento ad altro soggetto.

Le penalità non escludono il risarcimento dei maggiori danni derivanti dal mancato e non conforme svolgimento dei servizi.

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato, si fa riferimento a tutte le norme riguardanti la materia.

Art. 19

Risoluzione del contratto e recesso

La grave e/o ripetuta inosservanza degli obblighi contrattuali assunti dall'aggiudicatario consentirà all'Azienda di risolvere il contratto.

Inoltre, oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- sospensione o interruzione dei servizi;
- sottoposizione dell'aggiudicatario alle procedure derivanti da insolvenza;
- cessione del contratto e subappalto non autorizzati per iscritto dall'Azienda;

- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e di quelli integrativi locali;
- reiterate applicazioni di penalità, il cui ammontare complessivo superi il 10% del valore del contratto;
- perdita dei requisiti di ordine generale;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

Con la risoluzione del contratto sorge il diritto dell'Azienda di affidare a terzi i servizi in danno dell'aggiudicatario.

A quest'ultimo saranno addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

L'esecuzione in danno non esime l'aggiudicatario dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

In caso di risoluzione del contratto, l'Azienda potrà scorrere progressivamente la graduatoria formatasi in sede di gara.

L'Azienda Multiservizi Forte dei Marmi Srl si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 1373 c.c., per l'intera durata del rapporto contrattuale, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, secondo la disciplina e gli effetti previsti da tale norma, per sopravvenute esigenze normative od organizzative, senza che l'Aggiudicatario abbia diritto a pretendere alcun corrispettivo.

Il recesso acquista efficacia decorsi trenta giorni dalla data di comunicazione dello stesso, da farsi a mezzo PEC.

Art. 20

Controversie contrattuali

Per qualsiasi controversia che potrà insorgere tra l'Azienda e l'aggiudicatario il foro competente è esclusivamente quello di Lucca.

Art. 21

Oneri fiscali e spese

Tutte le spese del contratto e sue consequenziali, nessuna esclusa né eccettuata, sono a totale carico dell'aggiudicatario che accetta di sostenerle.

Art. 22

Tutela dei dati personali

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e s.m.i. per le finalità e con le modalità dal medesimo previste. Si fa rinvio agli artt. 7 e 10 del D.Lgs. 196/2003 circa i diritto degli interessati alla riservatezza dei dati.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Multiservizi Forte dei Marmi Srl.

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto della normativa a tutela della privacy, con riferimento ai dati e alle notizie di cui venga a conoscenza in ragione dell'esecuzione del servizio.

Il personale impiegato dall'aggiudicatario, è, inoltre, obbligato a mantenere la riservatezza e a non divulgare in alcun modo notizie, informazioni, corrispondenza relative alle attività e agli atti e provvedimenti posti in essere dall'Azienda.

L'aggiudicatario, in persona del legale rappresentante in carica pro-tempore, o di un suo delegato, è nominato responsabile esterno dei trattamenti gestiti in forza della presente gara.

Art. 23

Clausola Anticorruzione

L'Appaltatore sottoscrivendo il presente contratto attesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere affidato incarichi ad ex dipendenti del Committente che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dello stesso nei suoi confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego.

L'appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare dai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R. nonché il Codice Etico adottato dal Committente.

A tal fine si dà atto che l'Amministrazione ha trasmesso (al contraente), ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Decreto stesso e del Codice Etico del Committente, per una sua più completa e piena conoscenza.

L'Appaltatore si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice integrativo sopra richiamato, può costituire causa di risoluzione del contratto.

Il Committente, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'Appaltatore il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.