

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIANNACCINI CRISTIANO**
Indirizzo **Via A. Manzoni, 130/c Querceta (LU)**
Telefono **349-8109115**
Fax
E-mail **cristiano1818@hotmail.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **04/08/1983**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da Novembre 2011 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Multiservizi Forte dei Marmi Srl**
- Tipo di azienda o settore **Azienda Partecipata del Comune di Forte dei Marmi.
Attività amministrative di supporto all'organo comunale.
Gestione Farmacie Comunali, gestione servizio internet comunale, gestione parcheggi a pagamento, gestione servizi tributi comunali minori, gestione lampade votive**
- Tipo di impiego **Impiegato Amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Contabilità clienti/fornitori con particolare riferimento al settore delle Farmacie Comunali, al servizio internet comunale e al settore della sosta su stalli a pagamento.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 22 Gennaio 2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione STUDIO ANGELI PPROFESSIONAL SERVICE
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di aggiornamento : “PRIVACY E REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679”
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 21 Settembre 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione EUROCONFERENCE CENTRO STUDI TRIBUTARI , Firenze
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di specializzazione : “LA FATTURAZIONE ELETTRONICA IN PRATICA”
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) 6 Marzo 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TI FORMA CONSULENZA E FORMAZIONE , Firenze
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di aggiornamento : “MEPA COME ESSERE OPERATIVI: DALLA REGISTRAZIONE ALLA RDO”
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) Dal 03 Ottobre 2017 al 23 Ottobre 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Centro Studi Enti Locali, Firenze

Master : “IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) NEL CODICE DEI CONTRATTI E I SUOI PROVVEDIMENTI ATTUATIVI: COMPETENZE, RUOLO, RESPONSABILITA’

11 Novembre 2016

Studio Legale Lessona, Firenze e Roma

Convegno “IL NUOVO TESTO UNICO SULLE SOCIETA’ PARTECIPATE PUBBLICHE”

Novembre 2016 – Febbraio 2017

Piattaforma web

Corso di formazione a distanza “APPALTI PUBBLICI”

2016

Eurotec Pisa

Corso per l'utilizzo del LASER SCANNER LEICA SCANSTATION C10 per i rilievi sul territorio

2015

Data Management

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Corso di Formazione TARI, COSAP E TRIBUTI MINORI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>SELF – Servizi e Formazione per gli Enti Locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di Formazione CIG, DURC, DUVRI, TRACCIABILITÀ E NUOVO REGIME DEI PAGAMENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Data Management</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Corso di Formazione sull'uso del software AKROPOLIS</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2003 – 2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Università Degli Studi di Pisa Facoltà di Economia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Economia internazionale, statistica, demografia, economia ecologia, economia regionale, economia del turismo, economia politica, economia aziendale, matematica, diritto privato, diritto pubblico, diritto regionale, diritto dell'ambiente, diritto degli enti locali</p>
	<p>Dottore in Economia del Territorio e dell'Ambiente</p>

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea Triennale
• Date (da – a)	1997 – 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale “Don Lazzeri” Pietrasanta (LU)
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di Scuola Media Superiore (5 anni)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **Italiano**

AL TRE LINGUA

• Capacità di lettura	Inglese
• Capacità di scrittura	Eccellente
• Capacità di espressione orale	Buono
	Eccellente
• Capacità di lettura	Francese
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
	Buono
• Capacità di lettura	Spagnolo
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
	Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buona capacità di lavorare in situazioni di stress legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze delle attività lavorative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza del pacchetto Office; Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Access, Publisher)
Ottima conoscenza dei più importanti motori di ricerca
Ottima conoscenza di alcuni tra i più usati programmi grafici e di scrittura
Ottima conoscenza del programma gestionale per aziende TeamSystem
Ottima conoscenza del software farmaceutico Copernico
Ottima conoscenza del programma di protocollazione per le pubbliche amministrazioni Akropolis

**ALTRÉ CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Partecipazioni a diversi seminari di carattere economico aziendale negli anni di frequentazione dell'Università.
Ho svolto come membro interno della mia Azienda diverse selezioni per il reperimento di personale e attualmente ricopro l'incarico di RPCT.
Partecipo alla redazione e predisposizione di alcuni bandi pubblici che hanno come oggetto l'acquisto di beni o la fornitura di servizi.
Attestato di partecipazione relativo al “Corso di Formazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro”.

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

“Esprimo il mio consenso al trattamento dei dati sopra riportati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003”