

## Azienda Multiservizi Forte dei Marmi

DISCIPLINARE DI GARA TRAMITE PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN CONTRATTO CON UNICO OPERATORE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO TEMPORANEO PER L’AZIENDA MULTISERVIZI FORTE DEI MARMI SRL UNIPERSONALE

CIG 8134572D29

### 1) STAZIONE APPALTANTE

Stazione appaltante è l’Azienda Multiservizi Forte dei Marmi Srl unipersonale, con sede legale in Forte dei Marmi (LU) – Piazza H. Moore 1 tel. 0584 752373 e fax 0584 880214, e-mail: [asforte@tiscali.it](mailto:asforte@tiscali.it), PEC multiservizi.fortedeimarmi@pec.it.

Responsabile del Procedimento è il Sig. Fortini Alessandro tel. 0584 752373 e fax 0584 880214 – e-mail: [fortini@multiservizifortedeimarmi.it](mailto:fortini@multiservizifortedeimarmi.it)

### 2) NOTIZIE DI CARATTERE GENERALE

Tipologia della procedura	Procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. n. 50/2016
Codice CPV	CPV: 79620000-6- “ <i>Servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo</i> ”
Criterio di aggiudicazione	Miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95, 2 D.Lgs. n. 50/2016.
Scadenza del termine di partecipazione	Ore 12 del 27/01/2020
Prima seduta pubblica	Ore 10 del giorno 28/01/2020
Successive sedute pubbliche	Data e ora che verranno comunicate a mezzo PEC
Valore dell’appalto a base d’asta	€ 500.000,00 (IVA esclusa)
Durata del contratto	24 mesi salvo proroga nei casi di cui al CSA
Luogo di esecuzione del contratto	Prioritariamente nel territorio del Comune di Forte dei Marmi (LU)

### Documentazione di gara:

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito istituzionale dell’Azienda Multiservizi Forte dei Marmi Srl unipersonale, <http://www.multiservizifortedeimarmi.it>, nella sezione [http://www.multiservizifortedeimarmi.it/servizio\\_in-corso\\_59\\_83\\_32\\_ITA.html](http://www.multiservizifortedeimarmi.it/servizio_in-corso_59_83_32_ITA.html)

La stazione appaltante si riserva la facoltà di pubblicare sul predetto sito web avvisi ed informazioni relative ad integrazioni, revoca parziale o totale, sospensione, rinvio inerenti la presente gara.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla procedura di gara potranno essere richiesti alla stazione appaltante fino alle ore 12 del giorno 13/01/2020, esclusivamente per iscritto a mezzo PEC, all'indirizzo indicato al punto 1, riportando nell'oggetto: "Richiesta chiarimenti procedura servizio di lavoro temporaneo".

Non verranno tenute in considerazione le richieste di chiarimenti trasmesse in altra forma o ad altro indirizzo oppure pervenute in data successiva a quella indicata sopra. I chiarimenti e le risposte ai quesiti saranno pubblicati esclusivamente sul medesimo sito.

Gli operatori economici, partecipando alla gara, accettano che eventuali variazioni, chiarimenti o integrazioni ai documenti di gara vengano pubblicati esclusivamente sul sito web aziendale <http://www.multiservizifortedeimarmi.it>.

### **3) OGGETTO**

La procedura in oggetto è finalizzata all'individuazione di un'Agenzia per il Lavoro cui affidare il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo di personale di diverse categorie professionali eventualmente necessario (come dettagliatamente indicato nel Capitolato Speciale), da impiegarsi presso l'Azienda Multiservizi Forte dei Marmi Srl unipersonale.

Il servizio è da considerarsi comprensivo anche dell'attività di ricerca, selezione, formazione, sostituzione e gestione del personale somministrato, come meglio indicato nel CSA.

I lavoratori da somministrare saranno individuati con singole richieste scritte in base alle effettive esigenze dell'Azienda, la quale non è in alcun modo vincolata a garantire l'avvio di un numero minimo di rapporti di lavoro.

L'Azienda Multiservizi Forte dei Marmi Srl si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 1373 c.c., per l'intera durata del rapporto contrattuale, di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, secondo la disciplina e gli effetti previsti da tale norma, per sopravvenute esigenze normative od organizzative, senza che l'Aggiudicatario abbia diritto a pretendere alcun corrispettivo.

Il recesso acquista efficacia decorsi trenta giorni dalla data di comunicazione dello stesso, da farsi a mezzo PEC.

### **4) DURATA**

L'affidamento avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto o dall'avvio delle prestazioni nelle more della formalizzazione con eventuale proroga di ulteriori sei mesi.

L'aggiudicatario è comunque tenuto a garantire i servizi affidati, oltre alla data di scadenza del contratto, alle stesse condizioni e modalità, senza eccezione alcuna, fino ad un massimo di sei mesi, nelle more dell'espletamento di una nuova gara.

### **5) VALORE DELL'APPALTO E BASE D'ASTA**

L'importo a base d'asta dell'appalto, per il periodo di valenza contrattuale e per l'eventuale proroga è di € 500.000,00 ed è così composto:

- € 400.000,00 per i 24 mesi di durata ordinaria del contratto;
- € 100.000,00 per l'eventuale proroga di sei mesi.

Tutti gli importi indicati includono il margine di agenzia e sono al netto dell'IVA.

Per l'individuazione dell'offerta più bassa (punteggio economico) si terrà conto in gara del solo margine di agenzia, indipendentemente dal costo del lavoro determinato dal C.C.N.L. di riferimento.

## **6) LUOGO DI LAVORO**

Prioritariamente nel territorio comunale di Forte dei Marmi (LU).

## **7) MODALITA' DI FINANZIAMENTO**

Fondi ordinari di bilancio; i pagamenti avverranno secondo le disposizioni del Capitolato Speciale di gara.

## **8) MARGINE DI AGENZIA**

Il moltiplicatore indicato in offerta comprendente il margine di agenzia si applica con le modalità previste dal capitolato speciale e si intende formulato dal concorrente in base a calcoli e valutazioni di propria convenienza.

## **9) SUBAPPALTO**

Atteso che l'attività oggetto dell'appalto ha natura intellettuale ed è affidata *intuitu personae* e la rilevanza anche sociale delle prestazioni, è vietato il subappalto. Eventuali dichiarazioni di subappalto non comporteranno l'esclusione, ma non consentiranno comunque il subappalto.

## **10) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici con autorizzazione ministeriale all'esercizio dell'attività di somministrazione di lavoro ed iscrizione nell'apposito Albo delle Agenzie per il lavoro, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 276/2003, presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, che siano in possesso dei requisiti di cui al D.Lgs. n. 50/2016 per contrarre con le Pubbliche Amministrazioni.

Possono partecipare imprese singole ovvero riunite, consorziate o aggregate, ai sensi dell'art. 48, D.Lgs. 50/2016, ovvero le imprese che intendano riunirsi o consorziarsi, ai sensi dell'art. 48, co. 8 del

citato decreto ed i soggetti di cui all'art. 45, D.Lgs. 50/2016, nonché i concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 65, DPR 204/2010.

Per quanto riguarda l'ammissione valgono le prescrizioni di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016.

I requisiti di ammissione alla gara sono i seguenti:

**a. Requisiti di generali e di idoneità professionale**

1. insussistenza di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. 50/2016;
2. ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi iscritti nelle "black list" di cui al DM 45/1999 e al DM 21/11/2001, devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del DM 14/12/2010;
3. non rientrare nelle cause di divieto, decadenza, sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
4. avere adempiuto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. 68/99 e s.m.i., nonché D.Lgs. 151/2015;
5. non essersi avvalsi dei piani di emersione del lavoro sommerso di cui alla L. 383/2001 o aver terminato la loro fruizione;
6. non aver conferito, nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando di cui alla presente procedura, incarichi o aver attivato rapporti di attività lavorativa o professionale con dipendenti pubblici, cessati dal rapporto di impiego, che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'operatore economico per conto delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 165/2001, secondo quanto disposto dall'art. 53, co 16-ter) del D. Lgs. 165/2001;
7. non trovarsi in altre situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscano la possibilità di partecipare a gare di appalto pubbliche;
8. iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con oggetto sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;
9. iscrizione all'Albo istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'art. 4 del D. Lgs. 276/2003;
10. autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali all'attività di somministrazione di lavoro temporaneo;
11. rispetto tassativo dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti di dipendenti o soci, nonché l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
12. versamento contributo all'A.N.AC. Nel caso di costituito o costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (RTI), consorzio ordinario, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa designata quale capogruppo.

Si rammenta che per i consorzi di cui all'art. 45, co 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, i requisiti di carattere generale di cui sopra devono essere dichiarati e comprovati dal consorzio e dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio.

In caso di RTI anche non ancora costituiti, di consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete e soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), i requisiti di cui ai punti precedenti devono essere posseduti singolarmente da tutte le imprese, dichiarati e comprovati da parte di ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo.

#### **b. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**

1. possesso di due idonee referenze bancarie da parte di istituti bancari od intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità ed è in possesso di idonea capacità economica e finanziaria;

2. avere realizzato negli ultimi 3 esercizi (2016, 2017, 2018), un fatturato relativo a servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto (servizi di somministrazione di lavoro temporaneo con riferimento a enti pubblici e/o organismi di diritto pubblico), per un importo non inferiore a quello posto a base d'asta.

3. aver eseguito nell'ultimo triennio (2016, 2017, 2018) almeno 3 contratti, con buon esito ed almeno di durata annuale, aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto (servizi di somministrazione di lavoro temporaneo prestati per enti pubblici e/o organismi di diritto pubblico).

Per i soggetti costituiti o che abbiano avviato l'attività nel settore oggetto della gara da un periodo inferiore al triennio, i requisiti di cui ai punti 2 e 3 sono ridotti in misura proporzionale agli anni di effettiva costituzione o avvio attività nel settore.

4. avere almeno una sede operativa situata nel raggio di 50 km dai confini del territorio del comune di Forte dei Marmi (Lu), o impegnarsi ad aprirla in caso di aggiudicazione.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, co 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per quanto riguarda i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi, si stabilisce che:

- il requisito di cui al punto 1) deve essere comprovato dal consorzio;
- i requisiti di cui ai punti 2) ed 3) sono computati cumulativamente in capo al consorzio, ancorché posseduto dalle singole imprese consorziate.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. c) del citato decreto, per quanto riguarda i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi, si stabilisce che:

- il requisito di cui al punto 1) deve essere comprovato dal consorzio;
- i requisiti di cui ai punti 2) e 3) devono essere sommati con riferimento ai soli consorziati esecutori.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di consorzio ordinario di concorrenti ovvero di soggetti che abbiano stipulato GEIE, i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, devono essere dichiarati e comprovati da parte di ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo.

Il requisito di cui al punto 1) deve essere posseduto da parte di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e/o consorziate esecutrici.

I requisiti di cui ai punti 2) e 3) debbono essere posseduti per almeno il 60% dalla mandataria e la restante parte percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 10% delle cifre indicate. Tutti i restanti requisiti indicati dovranno essere posseduti per il 100% dal raggruppamento o dal consorzio.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui sopra, anche se non ancora costituiti. In tal caso le offerte dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e dovrà essere compilata la dichiarazione di impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una sola di esse, da indicare in sede di domanda di partecipazione quale mandataria / capogruppo, la quale pertanto stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, dichiarando quali prestazioni saranno eseguite dalle singole imprese.

L'offerta tecnica e quella economica dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, da tutti i rappresentanti di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento.

In alternativa potranno essere sottoscritte dal solo rappresentante dell'impresa capogruppo, alla quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico ovvero per scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate. In tal caso il mandato dovrà essere inserito in originale o in copia autenticata nelle buste contenenti l'offerta tecnica e quella economica.

Nel caso di partecipazione alla gara di un consorzio, le dichiarazioni dovranno essere prodotte dallo stesso ed anche dalle imprese consorziate. L'offerta tecnica e quella economica dovranno essere sottoscritte da parte del legale rappresentante del consorzio nonché dal legale rappresentante delle singole consorziate.

I consorzi sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi forma alla stessa gara; in caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

## **11) ALTRE CONDIZIONI**

Agli operatori economici concorrenti è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi partecipino anche in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero in aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (da ora in poi denominato "aggregazione di imprese di rete").

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, co 2, lett. b), D.Lgs. 50/2016 (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), è vietato partecipare in qualsiasi forma alla medesima gara; stesso divieto vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, co 2, lett. c), D.Lgs. 50/2016 (consorzi stabili).

Saranno infine esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sarà accertato, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

## **12) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

A pena di esclusione, i plichi contenenti le offerte e la documentazione di procedura dovranno pervenire a mezzo raccomandata A/R ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo presso la sede amministrativa l'Azienda Multiservizi Forte dei Marmi Srl unipersonale (detto anche "Azienda" nel capitolato), con sede legale in Forte dei Marmi (LU) – Piazza H. Moore 1, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27/01/2020**.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

#### **ORARIO DI APERTURA DELL'UFFICIO PROTOCOLLO:**

Dal lunedì al venerdì (esclusi i giorni festivi infrasettimanali), dalle ore 09,00 alle ore 12,00.

I concorrenti dovranno produrre un plico esterno debitamente **chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura**, integro e non trasparente, recante i dati identificativi dell'offerente, incluso l'indirizzo PEC al quale verranno inviate eventuali comunicazioni, la dicitura "NON APRIRE" e l'indicazione dell'oggetto della procedura, contenente al suo interno:

**BUSTA A (obbligatoria)** a pena di esclusione **chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura**, recante la dicitura "**Documentazione amministrativa**" con la seguente documentazione necessaria per la partecipazione alla procedura, che equivale ed integra il contenuto del DGUE previsto dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016:

A) **Istanza di partecipazione alla procedura**, con dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente sottoscritte dai soggetti indicati nel presente Disciplinare, corredate da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, secondo il modulo allegato 1.

L'istanza e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora formalmente costituiti, l'istanza e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTI o il consorzio o il GEIE. L'istanza e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

In caso di RTI e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, l'allegato 1 dovrà essere adattato dal concorrente, tenuto conto che le dichiarazioni dovranno essere espresse relativamente a tutti i soggetti che partecipano al RTI o al consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.

Nel caso di consorzi le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di capacità generale devono essere rese anche da parte dei consorziati. Limitatamente ai consorzi di cui all'articolo 47, del D.Lgs. n. 50/2016 la dichiarazione va presentata solo per i consorziati per i quali il consorzio concorre; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non può essere diverso da quelli indicati. L'oggetto sociale indicato dal consorziato deve essere attinente al servizio da prestare.

B) **Capitolato Speciale d'Appalto**, siglato in ogni pagina dal Legale Rappresentante o Procuratore (nel caso con allegata procura in originale o copia autentica) in segno di accettazione; in caso di

costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ex art. 45 comma 28 D.Lgs. 50/2016 i documenti devono essere siglati da tutti i soggetti che ne fanno parte;

**C) Dichiarazione di inesistenza di cause di esclusione previste dall'art. 80, D.Lgs. 50/2016**, ai sensi del DPR 445/2000, riferita ai seguenti soggetti:

- a) il titolare e il direttore tecnico se si tratta di operatore economico individuale;
- b) i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- c) gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oppure il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci e il direttore tecnico per gli altri operatori economici. Si precisa che le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 80 commi 1, 2 e 5 lett. l), D. Lgs. 50/2016 devono essere rese, in caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, da entrambi i soci.

In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, l'autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna.

Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (dal Giudice dell'esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

**D) Dichiarazione di inesistenza di cause di esclusione previste dall'art. 80, D.Lgs. 50/2016**, ai sensi del DPR 445/2000, **riferita ai soggetti cessati dalle cariche** di cui all'art. 80, comma 3, cit. decreto, nell'anno antecedente al bando di cui alla presente procedura.

In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, l'autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna.

Non si è tenuti ad indicare le condanne, quando il reato è stato depenalizzato ovvero le condanne per le quali è intervenuta riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (dal Giudice dell'esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

Nel caso di consorzi le dichiarazioni previste ai punti C) e D) devono essere rese dai medesimi soggetti indicati ai punti C) e D) relativi a:

- consorzio partecipante;
- consorziati per i quali il consorzio concorre (nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016);
- tutti i consorziati (per gli altri tipi di consorzi).

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, la dichiarazione prevista al presente punto deve essere resa anche dagli amministratori e dai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di invio della lettera di invito. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta dichiarazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione



sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

E' obbligatoria l'indicazione di eventuali risoluzioni contrattuali di contratti pubblici per inadempimento dell'operatore economico del D.Lgs n. 50/2016 e di eventuali condanne passate in giudicato che abbiano accertato un inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori ai fini delle valutazioni di competenza della stazione appaltante ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. c-ter) e lett. c-quater).

E) **Copia del codice PassOE** rilasciato da ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione);

F) **Cauzioni e garanzie:** ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016, l'offerta deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo totale della presente procedura costituita alternativamente da:

a) contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Stazione appaltante;

b) fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385 del 1993, recante: 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; 2) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ.; 3) l'operatività della garanzia stessa entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; 4) la validità per 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta; 5) l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva ex artt. 103 per l'esecuzione del contratto a favore dell'Ente committente. Qualora la cauzione venga rilasciata da un istituto di intermediazione finanziaria, dovrà essere allegata dichiarazione o documentazione attestante che l'Istituto è iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzato dal Ministero competente.

Tali condizioni si intendono soddisfatte qualora la cauzione sia prestata con la scheda tecnica di cui al modello 1.1, approvato con D.M. n. 123 del 2004, a condizione che sia riportata la clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile.

A pena di esclusione, l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere sottoscritto dal soggetto rappresentante l'istituto emittente apponendo la firma per esteso, in forma leggibile, e dovrà inoltre essere accompagnato da una dichiarazione recante il titolo abilitativo del soggetto che sottoscrive in nome e per conto dell'istituto emittente la polizza; alla suddetta dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto sottoscrittore che rappresenta l'istituto emittente.

La cauzione provvisoria può essere ridotta ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice dei contratti pubblici.

In caso di RTI la riduzione è ammessa solo se la condizione ricorra per tutti gli operatori economici raggruppati.

Successivamente all'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario è obbligato a costituire garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) nella misura e con le modalità indicate all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. Detta garanzia può essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio di preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. La mancata costituzione della garanzia definitiva, prima della stipula del contratto, determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte della Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 103, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

**N.B. la cauzione provvisoria deve essere presentata da tutti i soggetti partecipanti, compresi i mandanti e i mandatari nel caso di RTI non costituito. Se la cauzione è prestata tramite fideiussione, questa dev'essere intestata a tutti i soggetti del raggruppamento e non solo alla mandataria.**

G) **Quietanza** di pagamento dell'importo di € 35,00 a dimostrazione dell'avvenuto versamento della somma dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), riportante il Codice di identificazione gara indicato nell'oggetto (deliberazione n. 1377 del 21/12/2016, pubblicata su G.U. n. 43 del 21/02/2017 e istruzioni operative in vigore dal 01/01/2015 pubblicate sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione all'indirizzo [https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/\\_riscossioni](https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni)) OPPURE: dichiarazione di avvenuto pagamento all'Autorità nei termini previsti (e quindi entro la data di spedizione dell'offerta), con disponibilità all'esibizione della ricevuta di pagamento.

Il pagamento può essere effettuato con le modalità indicate sul sito dell'Anac

H) **Attestazione della capacità economica e finanziaria**, con dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente sottoscritte dai soggetti indicati nel presente disciplinare, corredati da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;

I) Originale, copia autenticata o conforme all'originale con annessa dichiarazione ex DPR 445/00 a firma del legale rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) di **n. 2 referenze bancarie** emesse in data non anteriore alla data di pubblicazione del bando relativo alla presente procedura aperta.

J) **(per i RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti)** al fine di effettuare la preventiva verifica della corrispondenza dei requisiti di qualificazione posseduti dai singoli operatori economici in relazione alle singole quote di partecipazione all'esecuzione del contratto, è necessario presentare un'autodichiarazione circa le quote di ripartizione, tra gli operatori economici che compongono il RTI o il consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, del servizio oggetto della gara. Il RTI o il consorzio o GEIE nel suo complesso deve essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente Disciplinare di gara.

K) **(in caso di avalimento):**

- a) il contratto (in originale o copia autentica) in virtù del quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva da parte del concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, nonché la durata del contratto;
- b) la dichiarazione dell'operatore economico ausiliario, prevista all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) dichiarazioni previste ai precedenti punti C e D con riferimento all'operatore economico ausiliario.

**BUSTA B (obbligatoria)**, a pena di esclusione **chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura**, recante la dicitura **"Offerta tecnica"** contenente l'offerta tecnica, sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegata procura in originale o copia autentica) corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, non dovrà contenere altri documenti e sarà inserita nel plico. Il contenuto dell'offerta tecnica è specificato al punto 14 del presente disciplinare.

**BUSTA C (obbligatoria)**, a pena di esclusione **chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura**, recante l'intestazione del mittente, l'oggetto dell'appalto e la dicitura **"Offerta economica"** contenente offerta economica, redatta in base al modello allegato al presente disciplinare, sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegata procura in originale o copia autentica), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. L'offerta va formulata esprimendo ogni numero in lettere e cifre (in caso di discordanza tra valori relativi alla stessa voce è da considerarsi valido il prezzo espresso in lettere, per tutta la durata contrattuale); in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità.

**BUSTA D (eventuale)** chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura contenente i documenti utili a dimostrare che l'eventuale situazione di controllo dichiarata ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. 50/2016 non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

**Non sono ammesse** offerte quantitative indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali, alternative o in aumento o con riferimento ad offerte relative ad altra gara. Si provvederà ad esclusione nel caso in cui errori e/o correzioni non consentano di individuare in modo chiaro i numeri offerti.

In caso di assoluta parità tra le due migliori offerte la stazione appaltante procederà all'esperimento del tentativo di miglioria delle offerte uguali, direttamente in sede di gara, se presenti entrambi gli offerenti; in caso contrario, con richiesta formale a mezzo posta certificata.

Ove nessuno di coloro che hanno presentato le medesime offerte non voglia migliorare l'offerta, si procederà al sorteggio tra le offerte uguali.

Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana oppure corredata di traduzione giurata.

### 13) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La seduta di gara si terrà in forma pubblica, nel giorno e nell'ora indicati al punto 2 del presente disciplinare, presso la sede amministrativa dell'Azienda Multiservizi Forte dei Marmi Srl unipersonale, in Forte dei Marmi (LU) – Piazza H. Moore 1, o in altro luogo che verrà reso noto mediante avviso sul sito web aziendale <http://www.multiservizifortedeimarmi.it>, entro il giorno precedente la seduta.

La gara verrà espletata ai sensi dell'art. 60, D.Lgs. 50/2016, con aggiudicazione da effettuarsi in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95 del citato decreto.

Il procedimento sarà di seguito descritto.

Nell'ora, nel giorno e nella sede indicati, in seduta pubblica saranno esaminati i fascicoli pervenuti e saranno aperte le buste contenenti la documentazione amministrativa per verificare la regolarità e la completezza dei documenti contenuti, al fine di procedere all'ammissione, all'accertamento dell'incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale delle domande o all'eventuale esclusione delle ditte partecipanti.

Si applica l'istituto del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, come meglio descritto al successivo punto 15.

Si evidenzia che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di capacità professionale per la partecipazione alla presente gara è acquisita presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, e che la stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti sopra indicati di norma attraverso il sistema AVCPASS, reso disponibile da ANAC con la deliberazione attuativa n. 111 del 20/12/2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 1 dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016.

Conseguentemente tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della citata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

**Nota bene:** Il "PASSOE" dovrà essere prodotto da tutte le singole imprese facenti parte di un RTI (costituendo o già costituito).

Prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno caricare, tramite il sistema AVCPASS, i seguenti documenti, **firmati digitalmente**, a comprova dei requisiti:

1) Certificato di regolare esecuzione di n. 3 contratti, almeno di durata annuale, aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto nell'ultimo triennio (2016, 2017, 2018) o, comunque comprovante i requisiti proporzionalmente ridotti nella misura esposta al precedente punto 10;

2) Bilanci o altri documenti nei quali sia evidenziato che il concorrente ha realizzato un fatturato relativo a servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto negli ultimi 3 esercizi (2016, 2017, 2018) o, comunque comprovante i requisiti proporzionalmente ridotti nella misura esposta al precedente punto 10;

3) N. 2 referenze bancarie da parte di istituti bancari od intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 85/1993, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità ed è in possesso di idonea capacità economica e finanziaria;

4) Atto sostitutivo di atto di notorietà nel quale si dichiara di avere almeno una filiale operante a distanza massima di cinquanta chilometri dal Comune di Forte dei Marmi, specificandone la sede o l'impegno ad aprirla in caso di aggiudicazione.

5) Certificato di iscrizione all'Albo istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'art. 4 del D. Lgs. 276/2003;

6) Autorizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali all'attività di somministrazione di lavoro temporaneo.

A seguire, sempre nella medesima seduta pubblica, compatibilmente con le operazioni precedentemente svolte, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche, al solo fine di verificarne il contenuto.

Esaurite tali fasi, la Commissione di gara, in seduta riservata, procederà alla valutazione delle offerte tecniche per l'attribuzione dei punteggi sulla base di quanto indicato all'art. 14 del presente Disciplinare.

Al termine della valutazione tecnica, la Commissione di gara, letti i punteggi attribuiti, procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche per l'attribuzione dei punteggi sulla base di quanto indicato all'art. 14 del presente Disciplinare. La seduta pubblica potrà tenersi nella stessa giornata fissata per l'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa o in un giorno successivo; solo nel caso in cui si tenesse in un giorno successivo ai concorrenti sarà trasmesso, tramite pec, apposito avviso.

In caso di offerta anormalmente più bassa si applicherà la disciplina dettata dal D.Lgs. 50/2016, sulla base della documentazione allegata all'offerta da parte dei candidati o di documentazione ritenuta necessaria da parte della Commissione.

Ultimate dette operazioni, qualora si fosse in **presenza di parità di punteggio** si procederà come precisato al precedente articolo.

L'affidamento verrà effettuato dalla Commissione a favore dell'Agenzia che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai parametri individuati ed in corrispondenza del punteggio determinato complessivamente più alto.

La Commissione si riserva inoltre di aggiudicare il servizio anche in caso di una sola offerta, purché valida ed economicamente vantaggiosa.

La stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva di aggiudicare in tutto o in parte il servizio oggetto della presente procedura aperta, o di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte risulti economicamente vantaggiosa.

**La stazione appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di assumere tramite concorso pubblico il personale di cui necessita e che è ricompreso nell'oggetto del presente procedimento di gara, senza che l'aggiudicatario nulla abbia da pretendere in merito.**

La Commissione di gara sarà costituita da n. 3 esperti in materia, i cui curricula verranno pubblicati sul sito istituzionale della stazione appaltante.

#### 14) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

- offerta tecnica (BUSTA B), massimo di Punti 70;
- offerta economica (BUSTA C), massimo di punti 30.

L'**offerta tecnica** dovrà essere costituita da una relazione, che dovrà tassativamente essere contenuta in un **massimo di 20 pagine (o 10 fogli fronte/retro), copertine escluse, formato A4, carattere non più piccolo di Arial 12, in lingua italiana** (tutte le pagine ulteriori non verranno valutate), distinta in paragrafi coincidenti con ciascuno dei criteri di valutazione seguito indicati:

Ulteriori prestazioni offerte	PUNTEGGIO massimo	
Formazione, al personale che verrà somministrato, in materia di sicurezza sul lavoro prevista dall'accordo Stato Regioni e Province Autonome del 21/12/2011 e s.m.i. e all'art. 37, comma 2 del D.Lgs. n. 81/08, per la parte <b>"Formazione specifica"</b> negli argomenti, tempi e metodologie previsti dall'accordo stesso (**):	-se effettuati all'interno dell'orario di servizio 10 punti	-se effettuati fuori dall'orario di servizio (***) 20 punti
Formazione al personale che verrà somministrato in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) - (corsi di formazione per la figura di incaricato del trattamento dati) (*):	-se effettuati all'interno dell'orario di servizio 5 punti	-se effettuati fuori dall'orario di servizio (***) 10 punti
Sistema di gestione del rapporto commerciale di somministrazione, dall'attivazione alla conclusione, in particolare: descrizione delle modalità di reclutamento del personale da somministrare con riguardo alla valutazione delle esperienze professionali ed alle capacità professionali; descrizione della fase precontrattuale con dettaglio del sistema utilizzato per assicurare colloqui preventivi tra i candidati ed il responsabile dell'unità produttiva interessata; dettaglio della tempistica e modalità di comunicazione alla stazione appaltante/utilizzatore riguardo agli esiti della valutazione dell'idoneità alla mansione nonché sul possesso degli attestati dei corsi di formazione ex Dlgs 81/08 a carico dell'APL in base alla legge ed ai documenti di gara.		25 punti
Anticipo temporale con cui l'APL dovrà ricevere la richiesta di attivazione di un contratto di somministrazione al fine del rispetto di tutte le procedure offerte al punto precedente		10 punti

Servizi aggiuntivi proposti. Per ogni proposta dovrà essere indicata la descrizione ed i motivi d'interesse per la stazione appaltante e gli effetti positivi del servizio.		5 punti
---	--	---------

(\*) I corsi dovranno avere una durata minima di **4 ore** per addetto, dovranno essere eseguiti entro 30 giorni dall'inizio del contratto di somministrazione e comunque entro il termine del contratto stesso (se inferiore a 30 giorni) con rilascio alla società utilizzatrice di apposito attestato.

(\*\*) la durata dei corsi dovrà essere di: farmacisti, commessi di farmacia, addetti amministrativi – **4 ore** (rischio basso); ausiliari del traffico – **8 ore** (rischio medio). I corsi dovranno essere effettuati nella tempistica prevista dalla legge o, in caso il contratto di somministrazioni sia di durata inferiore a detto termine, entro il termine del contratto di somministrazione con rilascio alla società utilizzatrice di apposito attestato.

(\*\*\*) nel caso in cui, contrariamente a quanto offerto in sede di gara, i corsi vengano effettuati durante l'orario di servizio l'Agenzia per il lavoro dovrà sostituire il lavoratore assente senza alcun sovrapprezzo. In caso in cui l'agenzia per il lavoro non sia in grado di sostituire il lavoratore, nella fattura successiva verrà detratto un importo corrispondente alle ore di lavoro non prestate a causa della partecipazione al corso.

La Commissione effettuerà la propria valutazione secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta ( $a$ )

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = punteggio attribuito al requisito ( $i$ );

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta ( $a$ ) rispetto al requisiti ( $i$ ), variabile da 0 a 1

$\sum n$  = sommatoria

Sulla base dell'offerta tecnica è attribuito un coefficiente, variabile tra 0 e 10/10, da ciascun commissario sulla base della propria discrezionalità tecnica. Per ciascun elemento è calcolata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario. Ciascun commissario esprimerà pertanto, per ogni elemento previsto, un giudizio discrezionale cui corrisponde un coefficiente come di seguito espresso:

- ottimo: 10/10
- eccellente: 9/10
- molto buono: 8/10
- buono: 7/10
- sufficiente: 6/10
- appena insufficiente: 5/10

- gravemente insufficiente: 4/10
- scarso: 0,3
- molto scarso: 0,2
- quasi nullo: 0,1
- nullo: 0

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame dei progetti-offerta, di richiedere alle Agenzie in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti stessi, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Si precisa che, nell'ambito dell'offerta tecnica, gli operatori economici concorrenti devono dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano **segreti tecnici e commerciali** coperti da riservatezza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

In base a quanto disposto dal comma 5 del citato articolo, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. Al proposito si chiarisce che i segreti tecnici e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

Il concorrente deve quindi allegare una dichiarazione, sottoscritta ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00, denominata "Segreti tecnici e commerciali", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da considerare segreti tecnici e commerciali.

La stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Si precisa che la stazione appaltante non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta dell'impresa concorrente, entro 15 giorni a comunicare quanto previsto dell'articolo 76, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

In mancanza di tale dichiarazione, l'intera offerta sarà considerata integralmente accessibile.

**L'offerta economica: MASSIMO DI 30 PUNTI**, da attribuirsi al moltiplicatore più basso, depurato dal costo del lavoro, da applicarsi a ciascuna ora di somministrazione effettiva, come riportata all'art. 7 del CSA, applicando la seguente formula:

$$V_{ai} = (1 - M_i) / (1 - M_{min})$$

dove:

$V_{ai}$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

$M_i$  = Valore del moltiplicatore offerto dal concorrente  $i$ -esimo

$M_{min}$  = Valore del moltiplicatore più basso



**Si precisa che:**

- per l'individuazione dell'offerta più bassa (punteggio economico) si terrà conto in gara del moltiplicatore offerto, indipendentemente dal costo del lavoro determinato dal C.C.N.L. di riferimento.

Il moltiplicatore offerto dovrà essere:

- espresso utilizzando un massimo di due decimali. Cifre decimali in numero superiore non verranno considerate (pertanto non si procederà ad arrotondamenti);
- unico per tutte le categorie di lavoratori e per tutti i tipi di prestazione;
- Valido per l'intero periodo contrattuale;
- Omnicomprensivo (cioè il moltiplicatore sarà formulato dall'agenzia in modo da percepire il margine di agenzia, il costo lordo del lavoro effettivamente sostenuto in applicazione del CCNL di settore ed altre normative nonché la remunerazione per eventuali ulteriori servizi offerti in fase di gara);
- Maggiore o uguale ad 1,00.

il moltiplicatore offerto resterà invariato per tutto il periodo di vigenza contrattuale, compreso l'eventuale esercizio dell'opzione del rinnovo per ulteriori 24 mesi.

**15) CAUSE DI ESCLUSIONE - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle relative all'offerta tecnica ed economica, ASP Seneca assegnerà al concorrente un termine massimo di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

**Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze documentali che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

**16) RIMBORSO SPESE DI PUBBLICAZIONE**

Le spese per la pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario alla stazione appaltante, anche in assenza di richiesta da parte di quest'ultima, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

**17) ULTERIORI INFORMAZIONI**

a) Per evitare dubbi interpretativi, si precisa che per busta "chiusa" deve intendersi una chiusura con sigilli, ceralacche o anche semplice nastro adesivo tale da impedirne l'apertura senza traccia.

b) Le comunicazioni verranno inviate esclusivamente all'indirizzo PEC indicato dal concorrente nel plico esterno dell'offerta o nell'istanza di partecipazione. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

c) La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna di risarcimento od altro da parte dei concorrenti.

d) ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti alla stazione appaltante saranno raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali per i dati comuni e in caso di dati sensibili per rilevanti finalità di interesse pubblico previste da leggi o da provvedimenti del Garante. Tali dati possono essere comunicati ad altri soggetti o diffusi, se necessario, per le medesime finalità. Le operazioni di trattamento sono eseguite da proprio personale o da altri soggetti autorizzati, di norma con mezzi elettronici o automatizzati e seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza. L'interessato ha diritto di verificare l'esistenza presso ASP Seneca di dati personali e le modalità di trattamento.

Può inoltre chiederne la cancellazione, l'aggiornamento o per motivi legittimi opporsi al trattamento o chiederne il blocco.

e) Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non risultino pervenute entro il termine sopra indicato.

f) Al fine di ridurre il consumo nazionale di carta si invitano i concorrenti a:

- a. presentare la documentazione necessaria alla partecipazione stampata in fronte retro;
- b. all'interno di ogni busta presentare una sola fotocopia del documento di identità, se riferito alla medesima persona.

g) Il conferimento di dati, compresi quelli "giudiziari", ai sensi dell'art. 4 c. 1 lett. e) D.Lgs. n. 196/2003, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici.

h) Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, imposte e tasse, scritturazione e registrazione del contratto, compreso il rimborso delle spese sostenute dalla stazione appaltante per la pubblicazione del bando di gara e degli avvisi sui quotidiani, nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso. La quantificazione delle spese di pubblicazione della presente procedura sarà resa nota con pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante entro quindi giorni dalla pubblicazione del bando di gara.

i) L'offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta decorsi mesi 6 dalla data di aggiudicazione senza che si sia provveduto alla stipula del relativo contratto e sempreché il ritardo non sia imputabile allo stesso offerente.

j) la stazione appaltante rimane impegnata solo con la stipula del contratto ed avrà in ogni caso la facoltà di annullare la gara e non procedere alla stipula del contratto senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa.

k) La documentazione di gara è costituita dai seguenti documenti:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato speciale di gara e relativi allegati
- 4) schema di contratto;

l) L'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva, come specificata nel Capitolato Speciale di gara.

m) L'aggiudicazione diverrà definitiva solo con l'adozione di apposito provvedimento.

n) Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto entro il termine prescritto è in facoltà di della stazione appaltante aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria, con incameramento della garanzia provvisoria e richiesta del maggior danno.

o) Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara, ad altra ora o ad altro giorno lavorativo.

p) la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta quantitativa.

q) il servizio è di natura intellettuale. Pertanto non sussistono oneri di sicurezza da interferenze e ai sensi dell'art. 26, comma 3 *bis* del D.Lgs n. 81/2008 non è necessaria la redazione del DUVRI. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs n. 50/2016 i concorrenti non sono tenuti ad indicare nell'offerta il costo della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Allegati:

1. Modello istanza di partecipazione alla procedura;
2. Modello offerta economica.

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

**Alessandro Fortini**