



Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione

Azioni e adempimenti effettuati nel primo semestre 2022

Monitoraggio aree a rischio

Personale

1. **Progressioni di carriera** Nel corso del primo semestre 2022 non si evidenziano progressioni di carriera tra il personale dipendente della Azienda Multiservizi Forte dei Marmi srl Unip.
2. **Assunzioni** - Nel primo semestre 2022 si evidenzia quanto segue:
 - Sono state effettuate, nel settore Farmacie, n. 1 assunzioni di personale a tempo indeterminato tramite la selezione per la formazione di una graduatoria per Farmacista Collaboratore e n. 1 assunzioni di personale a tempo determinato tramite la selezione per la formazione di una graduatoria per Commesso di Farmacia/Magazzino
 - Sono state effettuate n. 1 assunzioni a tempo indeterminato parziale per quanto riguarda il settore parcheggi, tramite la selezione per la formazione di una graduatoria per ausiliari del traffico.
 - Sono state effettuate n. 3 assunzioni mediante ricorso ad "agenzie di somministrazione di lavoro temporaneo" per l'assunzione di n. 2 Farmacisti Collaboratori e n. Ausiliario del Traffico, resesi necessarie per fare fronte ad assenze per malattia, ferie/permessi, Covid-19, dei dipendenti dell'azienda. Si precisa che la graduatoria vigente per l'assunzione a tempo indeterminato di "farmacisti", utilizzata dall'Azienda anche per ricorrere ad assunzioni a termine e la graduatoria vigente per l'assunzione a tempo indeterminato di "ausiliari del traffico", sono state scorse interamente prima di ricorrere alla suindicata somministrazione di lavoro, senza però ottenere disponibilità all'impiego da parte del personale collocato in posizione utile.
3. **Rilevazione presenze** – Viene effettuato un costante monitoraggio sulle presenze del personale in servizio; i dati relativi alle presenze sono registrati mediante timbratura elettronica e archiviati in apposito database nel rispetto anche della normativa sulla tutela dei dati personali.
4. **Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti** - L'elenco degli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti e le dichiarazioni rilasciate dal personale dell'azienda sono conservate agli atti d'ufficio.

Affidamenti lavori servizi e forniture

Ad ogni procedura è abbinato un CIG e il tutto è pubblicato in Amministrazione Trasparente.



I contratti sotto soglia vengono gestiti mediante affidamenti diretti, generalmente previa consultazione di più operatori economici (tranne i casi dove per la specificità del servizio o della fornitura non sia possibile rivolgersi a più operatori).

I contratti di importi consistenti vengono gestiti con procedure ad evidenza pubblica nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

Per quanto riguarda il settore tributi, il rilascio delle autorizzazioni suolo pubblico sono gestite alternativamente dal personale assegnato agli uffici; non c'è pertanto un sola persona che ha il controllo del servizio specifico, ma più operatori che collaborano per il corretto funzionamento delle attività lavorative, eliminando pertanto possibili fenomeni corruttivi e al contempo, ottimizzando le risorse lavorative aziendali.

Per quanto riguarda i controlli di cassa, oltre alle verifiche dei sindaci revisori abbiamo a disposizione in azienda idonei sistemi operativi che consentono in tempo reale il riscontro tra cassa, contabilità e registrazioni su il sistema gestionale del servizio.

Nel settore farmacie non si riscontrano anomalie nell'applicazione degli sconti che vengono applicati solo a determinate tipologie di prodotti facilmente monitorabili, ed ai dipendenti della Azienda Multiservizi per i quali non si rilevano valori consistenti.

Per l'accreditamento dei punti Fidelity viene gestito direttamente dal gestionale in base al valore d'acquisto del cliente senza possibilità di intervento da parte dei dipendenti

Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

Non sono stati effettuati rilievi da parte dei Revisore contabile dell'azienda, i quali hanno effettuato controlli di cassa, di gestione della fatturazione ed in sede di revisione del bilancio controlli su magazzino, clienti e fornitori.

Sono stati tuttavia approntati sistemi di controllo che vanno dall'utilizzo di sistemi gestionali alla condivisione delle attività tra più operatori, i quali garantiscono una adeguata inibizione ai fenomeni corruttivi.



Amministrazione trasparente

Le pubblicazioni e gli aggiornamenti delle varie sezioni in Amministrazione Trasparente sono stati curati con una certa assiduità. Le pubblicazioni abbracciano tutti gli argomenti a cui l'azienda è soggetta per legge.

L'azienda difetta, a volte, solo nella tempistica, considerata la varietà dei settori e considerato che il personale addetto al reperimento dei dati ed alla loro pubblicazione deve far fronte quotidianamente agli impegni lavorativi e alle scadenze spesso incalzanti proprie degli uffici.

Forte dei Marmi, lì 30 / 07 / 2022

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione

Azienda Multiservizi Forte dei Marmi srl

Società unipersonale

Sede Legale/Amministrativa: Piazza H. Moore, 1 .55042 Forte dei Marmi (Lu) . Tel. +39 0584 752373 .Fax +39 0584 880214 .[asforte@tascalinet.it](mailto:asforte@tiscalinet.it)
C.F. e PI. 01588530467 .Capitale € 1.237.138 .REA 82486 .Reg. Imprese 01588530467